

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
МОДЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В  
УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	10
1.1 Механизм поддержки предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями, организовавшими «семейные» детские сады .....	11
1.2 Механизм поддержки предоставления индивидуальными предпринимателями услуг по присмотру и уходу за детьми в «семейных» детских садах .....	17
1.3 Механизм организации предоставления дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, в том числе организованных индивидуальными предпринимателями .....	20
2 ПРАВОВАЯ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	25
3 МОДЕЛЬ ПОШАГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСТАВЩИКОВ ЛЮБЫХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ, ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УСЛУГИ ПРИСМОТРА И УХОДА.....	36
Приложение А. Нормативно-правовые предпосылки развития негосударственного сектора дошкольного образования.....	83

Приложение Б. Типовой (модельный) порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования.....	86
Приложение В. Типовой (модельный) порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода.....	98
Приложение Г. Типовое (модельное) соглашение о предоставлении поддержки реализации основной образовательной программы дошкольного образования.....	107
Приложение Д. Типовой (модельный) порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных индивидуальными предпринимателями доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную плату .....	110

## ВВЕДЕНИЕ

Происходящее в России социальное обновление, формирование открытого демократического общества и его интеграция в мировое и европейское культурно-образовательное пространство привели к активному росту инноваций в педагогической теории и практике, одним из которых выступает вариативное дошкольное образование. Вариативность дошкольного образования в организации образовательного пространства выражается в первую очередь в вариативности образовательных структур, реализующих услуги дошкольного образования. В образовательном пространстве каждого региона Российской Федерации в настоящий момент наряду с традиционными дошкольными образовательными организациями действуют организации различного типа и вида, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования: центры развития ребенка, центры предшкольного образования, начальные школы–детские сады, общеобразовательные школы с правом реализации образовательных услуг в сфере дошкольного образования, организации дополнительного образования и другие организации.

Позитивная тенденция последних лет – организация новых форм образования, ориентированных на удовлетворение запросов родителей (законных представителей), являющихся основными заказчиками образовательных услуг, поставщиками которых являются негосударственные организации и индивидуальные предприниматели.

При этом в отечественной традиции образовательная деятельность всегда относилась к сфере, которая не имеет целью извлечение прибыли, а рассматривается как неотъемлемое право каждого человека и общественно значимое благо, осуществляемое в интересах человека, семьи, общества и государства. Это положение закреплено в Конституции Российской Федерации и в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Поэтому создание сети образовательных институтов, реализующих программы дошкольного образования в субъектах Российской Федерации, независимо от формы должно быть направлено на достижение следующей цели: обеспечить доступ к качественному дошкольному образованию максимальному количеству детей дошкольного возраста, учитывая их образовательные потребности, способности, состояние здоровья и материальную обеспеченность семей. Ее решение невозможно без развития гибкой, многофункциональной системы дошкольного образования, ориентированной на вариативные формы получения дошкольного образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» негосударственный сектор дошкольного образования, а именно частные организации, семейные детские сады, индивидуальные предприниматели, реализующие образовательные программы дошкольного образования приравнены в правах и обязанностях к государственным и муниципальным образовательным организациям, реализующим те же программы.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155, организация, осуществляющая образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель может разрабатывать и реализовывать программы, рассчитанные на группы кратковременного пребывания детей.

Концепция долгосрочного экономического развития Российской Федерации до 2020 года предусматривает создание системы образовательных услуг, обеспечивающих поддержку семейного воспитания в первую очередь для семей с детьми до 3 лет, внедрение моделей дошкольного образования, обеспечивающих каждому ребенку возможность обучаться по образовательным программам для детей старшего дошкольного возраста.

С целью достижения к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет (в соответствии с п. 1 «в» Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и перечнем поручений Президента Российской Федерации по обеспечению неотложных задач социально-экономического развития Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № Пр-1798) все субъекты Российской Федерации разработали региональные и муниципальные поэтапные программы («дорожные карты») по ликвидации очередности в дошкольные учреждения и максимальному охвату детей в возрасте от 3 до 7 лет местами в дошкольных образовательных учреждениях. Основой создания «дорожных карт» субъектов Российской Федерации стала Поэтапная программа ликвидации очередности в дошкольные учреждения, направленная в субъекты Российской Федерации поручением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № ВС-П8-2554.

В рамках реализации «дорожных карт» субъектов Российской Федерации в течение 2015 года планируется введение 755 тыс. новых мест, в том числе 357 тыс. мест за счёт вариативных форм образования и услуг дошкольного образования, реализуемых с учетом и негосударственных организаций.

При этом за счет средств федерального бюджета, выделяемых на модернизацию дошкольного образования, в субъектах реализуются мероприятия, в том числе: по развитию вариативных форм предоставления дошкольного образования.

Частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) уравниены в правах родители (законные представители) детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, а также получающих услуги по присмотру и уходу в образовательных организациях и у

индивидуальных предпринимателей (в части получения части компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста).

Отметим, что привлечение частных поставщиков дошкольного образования к решению проблемы очередности может решаться на уровне субъектов Российской Федерации посредством следующих мер:

мероприятий, способствующих созданию мест для детей дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования, обеспечивающих инфраструктурную поддержку деятельности негосударственных поставщиков услуг (по снижению расходов новых поставщиков образовательных услуг, связанных с созданием новых мест для детей дошкольного возраста);

мероприятий, гарантирующих равенство доступа к бюджетному финансированию разных поставщиков, обеспечивающих реализацию услуг дошкольного образования и/или присмотра и ухода (по поддержке предоставления образовательных услуг частными поставщиками за плату, взимаемую с родителей, не превышающую плату в муниципальных и государственных образовательных организациях).

Обеспечение представленных выше мероприятий к решению проблемы очередности, должно решаться на уровне субъектов Российской Федерации посредством следующих мер:

1. Реализации закрепленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ полномочий по финансовому обеспечению дошкольного образования в частных дошкольных и общеобразовательных организациях.

2. Установления и реализации дополнительных полномочий на уровне субъекта Российской Федерации и/или уровнях муниципальных районов (городских округов).

3. Закрепления ориентиров развития негосударственного сектора дошкольного образования и мероприятий, в том числе по поддержке

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуальных предпринимателей, как субъектов экономического пространства региона, в программах развития образования субъекта Российской Федерации и/или на уровнях муниципальных районов (городских округов).

Данные мероприятия позволят:

расширить охват услугами по присмотру и уходу за детьми и услугами дошкольного образования детей, в том числе и из малоимущих семей (за счет выплаты компенсации);

расширить выбор качественных услуг для потребителей (семей, воспитывающих детей дошкольного возраста) услуг;

снизить очередность в дошкольные образовательные организации.

Таким образом, направлены значительные усилия, как на федеральном, так и на региональных уровнях на решение проблемы очередности в дошкольные образовательные организации, в том числе за счет привлечения частных поставщиков образовательных услуг.

На сегодняшний день в соответствии с требованиями федерального законодательства в ряде субъектов Российской Федерации уже выстроены или только выстраиваются собственные системы обеспечения привлечения частных поставщиков дошкольного образования, внедряются новые модели поддержки развития негосударственного сектора, в той или иной степени, отражающие представленные выше меры.

Данные методические рекомендации по реализации моделей эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования в субъектах Российской Федерации в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования могут быть использованы:



на местном и региональном уровнях при реализации модели эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования;

на федеральном уровне при распространении модели эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования.

# 1 МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Значительный дефицит мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, неудовлетворенный спрос родителей на образовательные услуги и на услуги по присмотру и уходу ставят перед субъектами Российской Федерации задачу обеспечения развития предложения таких услуг. В то же время ценность дошкольного образования для развития детей, а значит, развития регионов и Российской Федерации в целом определяет необходимость предоставления в рамках указанных «услуг пребывания» минимально необходимой образовательной услуги.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155, (далее – ФГОС ДО) организация, осуществляющая образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель может разрабатывать и реализовывать программы, рассчитанные на группы кратковременного пребывания детей. Таким образом, гарантия прав на получение дошкольного образования при правильной реализации образовательной программы может быть обеспечена посредством обучения детей в течение 15 часов в неделю (5 дней в неделю по 3 часа в день). При средней потребности родителей (законных представителей) в пребывании ребенка в детском саду на протяжении 52,5 часов в неделю (5 дней в неделю по 10,5 часов) они фактически в большей степени нуждаются именно в услуге по присмотру и уходу за детьми.

Таким образом, консенсус между интересами государства в предоставлении минимальных, но достаточных гарантий дошкольного

образования и интересами родителей (законных представителей) детей в получении «услуги пребывания» детей в детском саду на протяжении всего рабочего дня<sup>1</sup> в условиях отсутствия возможностей муниципальных сетей дошкольного образования может быть найден посредством реализации модели привлечения к оказанию услуг индивидуальных предпринимателей как в качестве поставщиков исключительно услуг по присмотру и уходу за детьми, так и в качестве поставщиков образовательных услуг.

В рамках данного направления могут быть реализованы следующие представленные модели, а также их комбинации:

1. Поддержка предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями, организовавшими «семейные»<sup>2</sup> детские сады.

2. Поддержка предоставления индивидуальными предпринимателями услуг по присмотру и уходу за детьми в «семейных» детских садах.

3. Организация предоставления дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, в том числе организованных индивидуальными предпринимателями.

Ниже представлены рекомендации по реализации каждой из представленных моделей.

1.1 Механизм поддержки предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями, организовавшими «семейные» детские сады

---

<sup>1</sup> Необходимо заметить, что интересы родителей (законных представителей) детей в пребывании детей в детском саду для целей выхода на работу также могут рассматриваться как интересы государства в увеличении количества занятого населения.

<sup>2</sup> Под «семейными» детскими садами здесь и в дальнейшем понимаются дошкольные группы (дошкольная группа), организованные индивидуальным предпринимателем, независимо от места их расположения - указанные «семейные» детские сады могут быть организованы как в жилом, так и в нежилом помещении.

Предлагаемый механизм развития дошкольного образования посредством поддержки предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями, организовавшими «семейные» детские сады, предопределяет:

распространение полномочий финансового обеспечения дошкольного образования в частных образовательных организациях на индивидуальных предпринимателей за счет включения их в список получателей субсидий на возмещение затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования, определяемый устанавливаемыми нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, порядками предоставления субсидий; индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования (в качестве порядка, учитывающего указанное распространение полномочий, может использоваться адаптированный типовой «порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования», представленный в Приложении Б);

установление дополнительных расходных обязательств по поддержке организации реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода у индивидуальных предпринимателей (в качестве порядка реализации дополнительных полномочий может использоваться адаптированный типовой «порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода», представленный в Приложении Б).

Основными принципами реализации предлагаемого механизма являются:

финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ дошкольного образования независимо от поставщика образовательных услуг;

предоставление дополнительной поддержки организации образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в объеме, обеспечивающем равные условия деятельности для муниципальных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей;

предоставление дополнительной поддержки исключительно при условии наличия дополнительных обязательств индивидуальных предпринимателей по ограничению размера родительской платы;

осуществление контроля за деятельностью индивидуальных предпринимателей с точки зрения обеспечения ими условий реализации программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

добровольное исключение ребенка, получающего дошкольное образование у индивидуального предпринимателя, из очереди на получение дошкольного образования с сохранением права на восстановление в очереди в случае изменения условий оказания услуг индивидуальным предпринимателем;

дополнительная поддержка индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность самостоятельно (без получения лицензии) в малых группах (от 1 до 6 детей), со стороны ресурсных и/или консультационных центров, обеспечивающих методическое, консультационное сопровождение индивидуальных предпринимателей, психолого-педагогическое сопровождение детей (в том числе психологическую диагностику);

обеспечение особых условий предоставления субсидий на возмещение затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность самостоятельно (без получения лицензии) в малых группах (от 1 до 6 детей).

Условием полноценной реализации предложенного механизма для индивидуального предпринимателя является установление родительской платы за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми на уровне не выше

среднего размера родительской платы в муниципальном районе (городском округе), в котором они оказывают услуги.

В зависимости от возможности установления дополнительного расходного обязательства, которую определяют в соответствии с требованиями бюджетного кодекса Российской Федерации, предлагаемый механизм может быть реализован в рамках взаимоотношений между субъектом Российской Федерации и индивидуальным предпринимателем (рисунок 1). Либо в рамках взаимоотношений между тремя участниками – субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием (район, городской округ) и индивидуальным предпринимателем (рисунок 2).



Рисунок 1 – Схема поддержки предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями, организовавшими «семейные» детские сады, на региональном уровне



Рисунок 2 – Схема поддержки предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями, организовавшими «семейные» детские сады, на региональном и местном уровнях

Для реализации механизма необходимо обеспечение со стороны его отдельных субъектов выполнения следующих условий.

Высший исполнительный орган, органы государственной власти субъекта Российской Федерации устанавливают:

порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования индивидуальным предпринимателям, в том числе осуществляющим образовательную деятельность самостоятельно (без получения лицензии) в малых группах (от 1 до 6 детей) (Приложение Б);

дополнительное расходное обязательство и порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода (в случае отсутствия ограничений на установление дополнительных расходных обязательств) (Приложение В);

порядок методической, консультационной, диагностической и прочей поддержки индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования самостоятельно (без получения лицензии) в малых группах (от 1 до 6 детей), со стороны ресурсных и/или консультационных центров, порядок финансового обеспечения деятельности указанных центров;

регламентируют порядок оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, получающим дошкольное образование у индивидуальных предпринимателей.

Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов):

устанавливают дополнительное расходное обязательство и порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода (в случае если бюджетная обеспеченность муниципального района (городского округа) позволяет устанавливать дополнительные расходные обязательства) (Приложение В);

регламентируют особенности учета детей в очереди на получение дошкольного образования в условиях предоставления детям услуг дошкольного образования со стороны индивидуальных предпринимателей за счет средств субъекта Российской Федерации, муниципального района (городского округа);

организуют деятельность ресурсных и/или консультационных центров (пунктов), обеспечивающих предоставление методической, консультационной, диагностической и прочей поддержки индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования самостоятельно (без получения лицензии).

Индивидуальные предприниматели:



заключают соглашения о получении субсидий в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования (Приложение Б);

заключают соглашения о получении субсидий в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода (Приложение В);

предоставляют гарантии ограничения размера родительской платы (в случае заключения соглашений о получении субсидий в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода);

заключают договоры с родителями (законными представителями) детей, включающими пункт об их согласии на исключении ребенка из муниципальной очереди;

заключают соглашения/договоры с ресурсными и/или консультационными центрами (пунктами) о поддержке предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями (при наличии таких центров (пунктов) в субъекте Российской Федерации) (Приложение Г).

1.2 Механизм поддержки предоставления индивидуальными предпринимателями услуг по присмотру и уходу за детьми в «семейных» детских садах

Требования к реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО зачастую не могут быть выполнены всеми индивидуальными предпринимателями, решившими оказывать «услуги пребывания» для детей дошкольного возраста. Между тем, существенная часть родителей (законных представителей) детей, не предъявляя непосредственного

спроса на дошкольное образование, заинтересована в получении именно вышеуказанных услуг. Очевидно, что при организации присмотра и ухода за детьми без государственной поддержки размер родительской платы за пребывания детей у индивидуального предпринимателя в режиме полного дня значительно превысит аналогичный размер родительской платы за услуги по присмотру и уходу в муниципальных дошкольных образовательных организациях, оказывающих к тому же и образовательные услуги. Фактически родительская плата в детских садах не покрывает стоимость приобретения потребляемых детьми продуктов питания.

Предлагаемый механизм развития дошкольного образования предопределяет установление дополнительных расходных обязательств по возмещению недополученных индивидуальными предпринимателями доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей родительскую плату (в качестве порядка реализации дополнительных полномочий может использоваться адаптированный типовой порядок, представленный в Приложении Д).

Условием полноценной реализации предложенного механизма для индивидуального предпринимателя является установление платы за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми на уровне не выше среднего размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в соответствующем муниципальном районе (городском округе).

В связи с особенностями распределения полномочий между субъектами Российской Федерации и муниципальными районами (городскими округами) соответствующее расходное обязательство рекомендуется устанавливать на местном уровне (при отсутствии ограничений на установление дополнительного расходного обязательства) (рисунок 3).

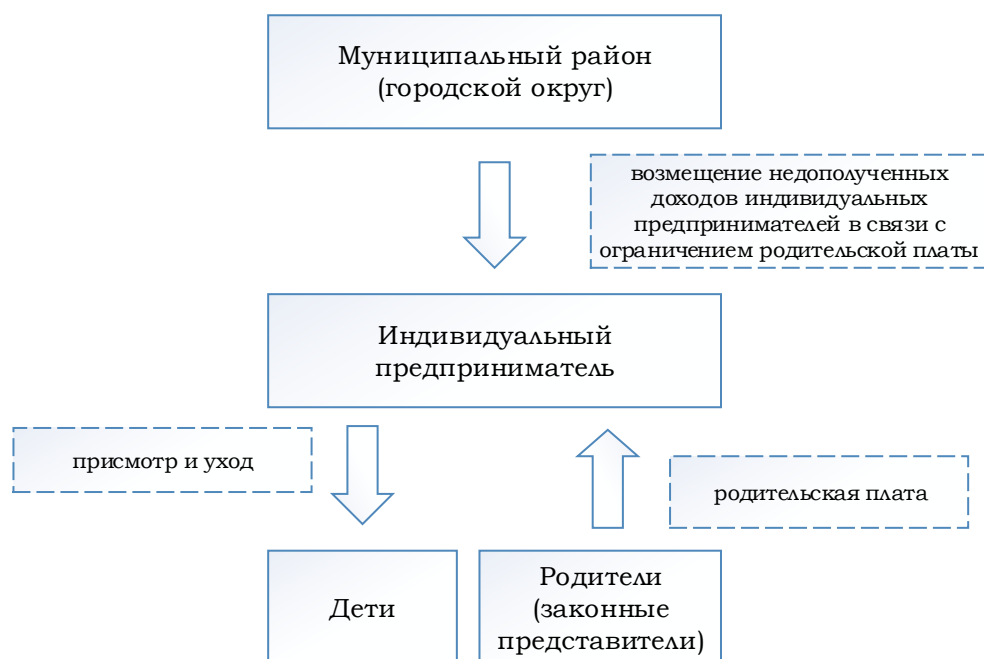


Рисунок 3 – Схема поддержки предоставления услуг по присмотру и уходу индивидуальными предпринимателями

Однако в случае реализации данного механизма в глубоко дотационных муниципальных районах соответствующее полномочие может быть установлено на уровне субъекта Российской Федерации.

Основными принципами реализации предлагаемого механизма являются:  
предоставление государственной поддержки индивидуальным предпринимателям в объеме, обеспечивающем возможность установления платы за услуги по присмотру и уходу в размере, не превышающем родительскую плату в муниципальных детских садах;

предоставление поддержки исключительно при условии наличия дополнительных обязательств индивидуальных предпринимателей по ограничению размера платы за услуги по присмотру и уходу;

предоставление поддержки при наличии соглашения между организацией, реализующей программы дошкольного образования, и индивидуальным предпринимателем о предоставлении услуг дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детям, которым индивидуальный предприниматель оказывает услуги по присмотру и уходу;

осуществление контроля за качеством оказываемых индивидуальными предпринимателями услуг по присмотру и уходу исключительно со стороны родителей (законных представителей) детей.

Для реализации механизма необходимо обеспечение со стороны его отдельных субъектов выполнения следующих условий.

Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (в случае если бюджетная обеспеченность позволяет устанавливать дополнительные расходные обязательства) устанавливают дополнительные расходные обязательства и порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных индивидуальными предпринимателями доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату (Приложение Д).

Индивидуальные предприниматели:

заключают соглашения о получении субсидий в целях возмещения недополученных индивидуальными предпринимателями доходов (понесенных затрат) в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату (Приложение Д);

предоставляют гарантии ограничения размера платы за услуги по присмотру и уходу.

1.3 Механизм организации предоставления дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, в том числе организованных индивидуальными предпринимателями

Предлагаемый механизм развития дошкольного образования предопределяет одновременную реализацию механизма поддержки предоставления индивидуальными предпринимателями услуг по присмотру и уходу за детьми в «семейных» детских садах и развитие предоставления услуг

дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (реализация образовательной программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания закреплена ФГОС ДО), в том числе открываемых индивидуальными предпринимателями в рамках реализации механизма поддержки предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями, организовавшими «семейные» детские сады.

Таким образом, организация предоставления услуг дошкольного образования в группах кратковременного пребывания должна рассматриваться в качестве заключительного механизма в рамках общей модели привлечения индивидуальных предпринимателей (рисунок 4).



Рисунок 4 – Общая схема реализации модели привлечения к оказанию услуг дошкольного образования и присмотра и ухода индивидуальных предпринимателей

Основными принципами реализации предлагаемого механизма являются:

поддержка предоставления индивидуальными предпринимателями услуг по присмотру и уходу за детьми в «семейных» детских садах с учетом части времени пребывания детей, в течение которого они получают дошкольное образование в группах кратковременного пребывания;

поддержка предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями, реализующими программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

возможность добровольного исключения ребенка, получающего дошкольное образование в группе кратковременного пребывания и услуги по присмотру и уходу у индивидуального предпринимателя, из очереди на получение дошкольного образования с сохранением права на восстановление в очереди в случае изменения условий оказания услуг индивидуальным предпринимателем;

построение взаимоотношений между поставщиком услуг дошкольного образования в группах кратковременного пребывания и индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по присмотру и уходу, по принципу «работодатель-работник» на время получения детьми дошкольного образования в группе кратковременного пребывания;

установление нулевой родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу детям, осваивающим основные образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания в муниципальном районе (городском округе);

развитие предложения услуг дошкольного образования в кратковременных группах, организуемых в муниципальных и государственных общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях.

Для реализации механизма необходимо обеспечение со стороны его отдельных субъектов выполнения следующих условий.

Высший исполнительный орган, органы государственной власти субъекта Российской Федерации:

обеспечивают выполнение условий, необходимых для реализации отдельных механизмов поддержки индивидуальных предпринимателей, как оказывающих исключительно услуги по присмотру и уходу, так и реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов):

обеспечивают выполнение условий, необходимых для реализации отдельных механизмов поддержки индивидуальных предпринимателей, как оказывающих исключительно услуги по присмотру и уходу, так и реализующих дошкольные образовательные программы;

регламентируют особенности учета детей в очереди на получение дошкольного образования в условиях предоставления детям дошкольного образования в группах кратковременного пребывания и услуг по присмотру и уходу у индивидуального предпринимателя за счет средств субъекта Российской Федерации, муниципального района (городского округа).

Индивидуальные предприниматели:

выстраивают взаимоотношения с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и/или местными органами власти, ресурсными и/или консультационными центрами, организациями здравоохранения в рамках получения поддержки в соответствии с механизмами поддержки оказания услуг дошкольного образования и/или услуг по присмотру и уходу за детьми у индивидуальных предпринимателей;

заключают соглашения и трудовые договоры с поставщиками услуг дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, предусматривающие выполнение функций помощника воспитателя (младшего воспитателя) в группе, в которой получают дошкольное образование дети,

которым индивидуальный предприниматель оказывает услуги по присмотру и уходу вне группы кратковременного пребывания.



## 2 ПРАВОВАЯ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Правовая, финансово-экономическая и организационная схемы реализации моделей эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования основаны на результатах проведенного анализа состояния негосударственного сектора дошкольного образования в регионах Российской Федерации.

На рисунках 5-7 представлены соответственно правовая, финансово-экономическая и организационная схемы реализации моделей эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования в субъектах Российской Федерации в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В таблице 1 представлен примерный план мероприятий по поддержке негосударственного сектора дошкольного образования в субъекте Российской Федерации.

**Правовая схема эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования**

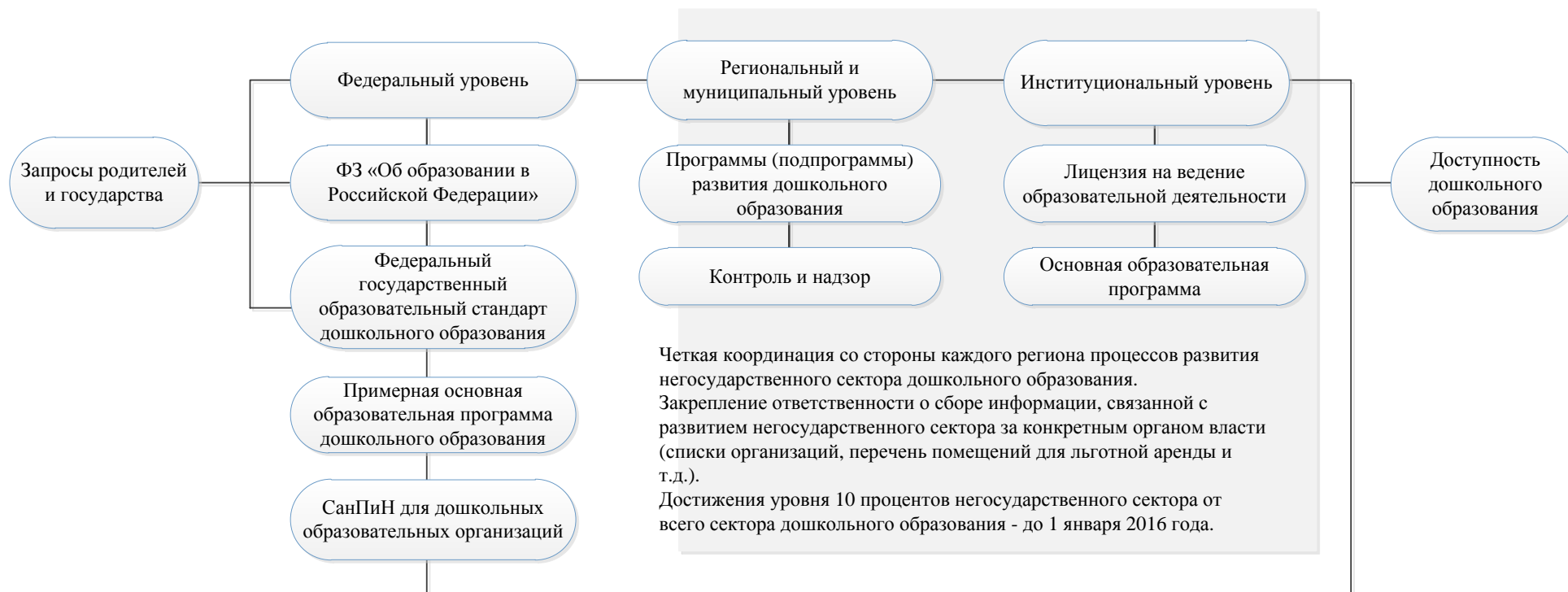


Рисунок 5 – Правовая схема реализации моделей эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования в субъектах Российской Федерации в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Финансово-экономическая схема эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования**



Рисунок 6 – Финансово-экономическая схема реализации моделей эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования в субъектах Российской Федерации в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Организационная схема эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования**

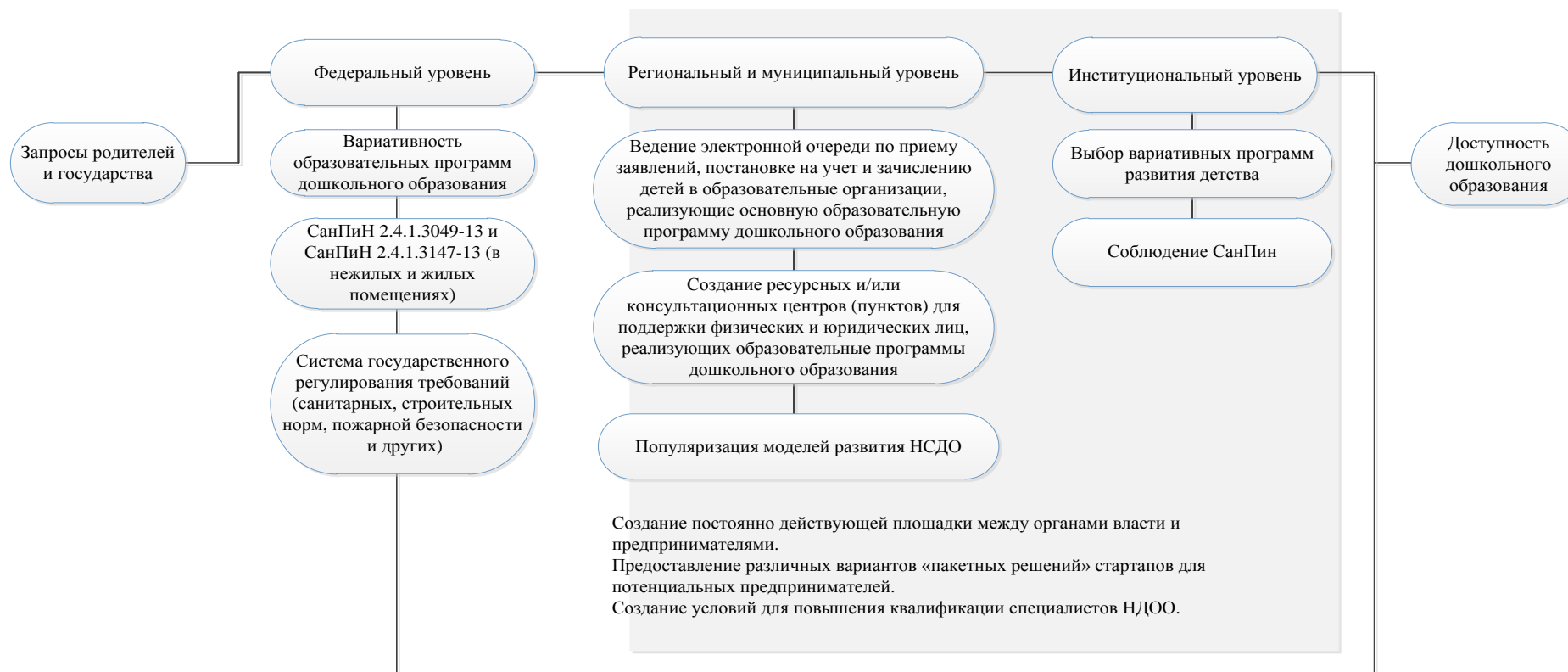


Рисунок 7 – Организационная схема реализации моделей эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования в субъектах Российской Федерации в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Таблица 1 – Примерный план мероприятий по поддержке негосударственного сектора дошкольного образования в субъекте Российской Федерации

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1 Мероприятия, способствующие созданию мест для детей дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования, обеспечивающие инфраструктурную поддержку деятельности негосударственных поставщиков услуг			
1.1	Создание межведомственного координационного совета по развитию негосударственного сектора дошкольного образования с участием представителей негосударственных поставщиков услуг, общественных организаций, общественности.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.	Положение о межведомственном координационном совете.
1.2	Создание муниципальных рабочих групп по развитию негосударственного сектора дошкольного образования на уровне муниципальных образований.	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.	Положения о рабочих группах.
1.3	Участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2015 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации в части:	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере экономического и территориального развития.	Заключение соглашения с Минэкономразвития России.
1.3.1	Создания и обеспечения деятельности Центров инновации социальной сферы.		Учредительные документы
1.3.2	Создания гарантийной организации (фонда поручительств).		Договор о предоставлении грантов.
1.3.3	Предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.		Договор о предоставлении субсидий.
1.3.4	Поддержки организации групп дневного времяпрепровождения детей и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (Центр времяпрепровождения детей).		Договор о предоставлении субсидий.
1.3.5	Проведения конкурса на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (на организацию дошкольных образовательных центров).	Договор о предоставлении субсидий.	

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1.3.6	Получения финансовой поддержки обучения представителей негосударственного сектора дошкольного образования и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.		Программы обучения.
1.4.	Принятие постановления высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств субъекта Российской Федерации, включающего в себя организацию конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в части:	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере экономического и территориального развития.	Постановление высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
1.4.1	Поддержки организации групп дневного времяпрепровождения детей и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (Центр времяпрепровождения детей).		Договор о предоставлении субсидий.
1.4.2	Предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации.		Договор о предоставлении субсидий.
1.5	Принятие регионального Закона о налоге на имущество организаций с установлением ставки налога в размере 0% для организаций, не являющихся государственными или муниципальными дошкольными образовательными учреждениями. И в отношении объектов недвижимого имущества, используемых для оказания работникам организаций и другим гражданам услуг по дошкольному образованию детей и (или) уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, в том числе переданных в аренду (пользование) для организации оказания соответствующих услуг.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере экономического и территориального развития.	Региональный Закон о налоге на имущество.
1.6	Создание интернет-портала по развитию негосударственного сектора дошкольного образования в регионе.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.	интернет – портал

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1.7	Создание и функционирование ресурсных и/или консультационных центров (пунктов) для физических и юридических лиц, желающих организовать (уже организовавших) частный детский сад, оказывать услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в том числе в рамках ЦИССов. Организация консультационной помощи в регистрации и лицензировании негосударственных поставщиков услуг дошкольного образования.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере экономического и территориального развития.	Консультационные пункты.
1.8	Разработка мер по стимулированию частных инвесторов при строительстве многоквартирных зданий и многофункциональных центров, предусматривающих помещения для дошкольных организаций (включение в инвестиционные контракты условий передачи нежилых помещений негосударственным поставщикам услуг дошкольного образования, в том числе в рамках договоров ипотечного кредитования).	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.	Нормативные правовые документы.
1.9	Приобретение помещений на первых этажах вновь построенных зданий для реализации программ дошкольного образования (при передаче в бесплатную аренду частным поставщикам дошкольного образования) за счет средств МРСДО.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.	Приобретенные помещения в жилых домах.
2 Мероприятия, гарантирующие равенство доступа к бюджетному финансированию дошкольных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей различных форм собственности, обеспечивающих реализацию услуг дошкольного образования и/или присмотра и ухода			
2.1	Внесение изменений в порядок финансового обеспечения получения дошкольного образования начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, включая: определение порядка расчета объемов субсидий в соответствии с нормативами обеспечения государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; включение в перечень получателей субсидий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и индивидуальных предпринимателей.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.	Внесены изменения
2.2	Разработка и утверждение закона субъекта Российской Федерации о порядке	Органы исполнительной власти	Изменения,

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
	<p>определения нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации, отвечающих требованиям федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, федерального государственного образовательного стандарта, письма Минобрнауки России от 31 июля 2014 г. № 08-1002, учитывающего рекомендации. В том числе должны быть учтены следующие ошибки действующего порядка расчета нормативов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>расчет в части з/п идет от оклада (что снижает реальные поступления частных организаций в отличие от муниципальных);</li> <li>учет учебно-вспомогательного, руководящего и обслуживающего персонала через коэффициент, размер которого не определен;</li> <li>не учитываются расходы на дополнительное профессиональное образование;</li> <li>используются повышающие коэффициенты для отдельных муниципальных районов;</li> <li>расчет групп компенсирующей и комбинированной направленности не учитывает особенности реализации программы в таких группах;</li> <li>не учитывается оплата труда прочего педагогического персонала;</li> <li>при расчете субвенций используются адаптационные коэффициенты для отдельных муниципалитетов.</li> </ul>	<p>субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования  Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере экономики, финансов.</p> <p>Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>устанавливающие порядок расчета нормативов обеспечения государственных гарантий прав на дошкольное образование.</p>
2.3	<p>Разработка и утверждение законодательных актов о нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ДО к реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p>	<p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.  Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере экономики, финансов.</p>	<p>Законодательный акт субъекта Российской Федерации, устанавливающий размеры нормативов</p>



№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
		Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации.	
2.4	<p>Сопровождение установления дополнительных расходных обязательств городских округов (муниципальных районов) субъекта Российской Федерации на поддержку создания условий осуществления услуг по присмотру и уходу в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования; у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (без реализации образовательной услуги), получающими дошкольное образование в группах кратковременного пребывания, включающего утверждение:</p> <p>    порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, включающего требование к максимально возможному размеру взимаемой с родителей (законных представителей) детей родительской платы;</p> <p>    формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат;</p> <p>    нормативы обеспечения поддержки в зависимости от получателя субсидии, особенностей оказываемых услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.</p>	<p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.</p> <p>Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.</p>	<p>Механизм поддержки частных поставщиков услуг дошкольного образования, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.</p>
2.5	<p>Организация деятельности консультационных центров на базе дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, обеспечивающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную поддержку реализации основных образовательных программ дошкольного образования родителями (законными представителями) детей, а также индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги дошкольного образования детям, не получающим дошкольное образование в образовательных организациях, включая:</p> <p>    утверждение порядка оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной поддержки лицам, обратившимся в консультационные центры, в том числе индивидуальным предпринимателям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования;</p> <p>    утверждение порядка финансового обеспечения оказания услуг консультационными центрами, в том числе порядка предоставления субвенций</p>	<p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.</p>	<p>Механизм методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной поддержки семейного дошкольного образования и образования у частных поставщиков.</p>

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
	местным бюджетам; утверждение типового соглашения (договора, в случае платного оказания соответствующих услуг) между образовательной организацией, на базе которой создан консультационный центр, и индивидуальным предпринимателем, получающим поддержку со стороны отдельных специалистов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.		
2.6	Организация и обеспечение реализации основных образовательных программ дошкольного образования в группах кратковременного пребывания на базе дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций, государственных организациях дополнительного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу без реализации образовательной программы у частных поставщиков.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.	Развитие предложения дошкольного образования в группах кратковременного пребывания в государственных и муниципальных образовательных организациях.
2.6.1	Обеспечение реализации основных образовательных программ дошкольного образования в частных образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, у индивидуальных предпринимателей, в том числе в группах кратковременного пребывания в соответствии с установленными нормативами финансирования.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.	Возмещение затрат частных поставщиков на реализацию образовательных программ дошкольного образования.
2.6.2	Обеспечение поддержки создания условий для осуществления услуг по присмотру и уходу в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования; у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (без реализации образовательной услуги), получающими дошкольное образование в группах кратковременного пребывания, в городских округах	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.	Возмещение затрат частных поставщиков на создание условий для оказания услуг.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
	(муниципальных районах), установивших соответствующее расходное обязательство.		
2.7	<p>Организация бесплатного дополнительного профессионального образования для индивидуальных предпринимателей, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.</p> <p>Поддержка дополнительного профессионального образования лиц, собирающихся в качестве индивидуальных предпринимателей реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования.</p> <p>Консультативная и методическая поддержка частных образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение; индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.</p>	<p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере труда и социального развития.</p>	<p>Привлечение в систему дошкольного образования частных организаций и индивидуальных предпринимателей.</p>
2.8	<p>Утверждение объема расходов бюджета субъекта Российской Федерации на 20__ год и плановый период ____ гг., в том числе:</p> <p>на финансовое обеспечение дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность у индивидуальных предпринимателей на 20__ год и плановый период ____ гг.;</p> <p>на финансовое обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной поддержки родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в семейной форме; индивидуальным предпринимателям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования (в случае бесплатного оказания соответствующих услуг);</p> <p>обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам;</p> <p>консультационную, методическую и образовательную поддержку частных поставщиков дошкольного образования.</p>	<p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере экономики, финансов.</p> <p>Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Закон о бюджете, учитывающий предоставление средств на обеспечение дошкольного образования у частных поставщиков.</p>

### 3 МОДЕЛЬ ПОШАГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСТАВЩИКОВ ЛЮБЫХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ, ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УСЛУГИ ПРИСМОТРА И УХОДА

Ниже представлен пошаговый алгоритм организации деятельности негосударственных поставщиков по реализации программ дошкольного образования, услуги присмотра и ухода.

#### 1. С чего начинать?

Для начала необходимо собрать следующую информацию:

выяснить количество муниципальных детских садов и очередность в них (контингент детей, нуждающихся в данной услуге);

количество частных детских садов, расположенных в вашем районе, стоимость услуг, количество воспитанников.

Местные органы управления образования могут предоставить данную информацию, а также выяснить какие меры поддержки и для каких групп социальных предпринимателей, работающих в сфере дошкольного образования, предусмотрены в вашем муниципальном образовании. Во многих регионах России созданы и успешно работают центры инноваций социальной сферы, в которых проводятся бизнес-тренинги и обучающие семинары для начинающих предпринимателей. Если вы не работали в сфере дошкольного образования, то вам необходимо получить консультацию человека, который имеет опыт административно-педагогической деятельности. Он вам поможет подобрать помещение для детского сада, оснастить его, сформировать коллектив и определиться с выбором методик образования.

1. С какими основными трудностями можно столкнуться при организации дошкольной группы?

Самый большой риск при организации частного детского сада - это неполучение разрешительной документации, то есть отрицательное заключение Роспотребнадзора, служб МЧС на соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам противопожарной безопасности. Для того чтобы этого не допустить, необходимо очень серьезно подойти к подбору помещения.

## 2. Ищем помещение для открытия групп.

Подбор помещения – важный вопрос, с которого необходимо начать, это залог успешного функционирования и развития вашего бизнеса. Индивидуальные предприниматели могут организовать детский сад, как в арендованном нежилом помещении, так и в собственном жилом помещении. Если вы решили использовать собственное жилое помещение, необходимо изучить следующие нормативные документы:

СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

Приказ МЧС России №288 от 24.04.13. «Об утверждении свода правил 4.13130 системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для обеспечения возможности открытия дошкольных групп в жилых помещениях необходимо учитывать следующее.

Желательно, чтобы помещение располагалось в районе с плотной жилой застройкой, с пересечением транспортных линий.

Помещение должно состоять из трех комнат, просторного санузла, иметь большой холл. Согласие соседей на организацию детского сада обязательно, также необходимо заручиться согласием управляющей компании на выделение

территории для прогулок воспитанников. Наилучшим вариантом будет отдельно стоящий дом с огороженной территорией.

Общие требования к нежилым помещениям для размещения дошкольных организаций.

Дошкольные организации лучше размещать на внутриквартальных территориях жилых микрорайонов, удаленных от городских улиц, межквартальных проездов. От границы участка дошкольной организации до проезда должно быть не менее 25 м. Участки детских дошкольных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

Через территорию дошкольной организации не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения - водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения (и рядом не должно быть теплового пункта).

Высота помещений в чистоте (от пола до потолка) принимается, как правило, не менее 3 м (допустимо 2.8м).

Общая площадь помещений должна быть не менее 200 (250) м<sup>2</sup>.

Из помещения должно быть два выхода, или наличие возможности организации второго выхода.

Наличие подвала или цокольного этажа (недопустимо размещение под помещениями дошкольной организации индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и паркингов).

Соблюдение норм естественного освещения (окна должны быть достаточно широкие и высокие), если уже стоят окна из ПВХ, то должно быть предусмотрено открывание хотя бы одной из створок.

Качество и состав конструкций здания: из каких материалов стены, перегородки, полы, а также немаловажно выяснить наличие трещин в стенах (помещения должны соответствовать нормам и правилам пожарной безопасности).

Помещение должно быть оборудовано системой водоснабжения, канализации и отопления.

Перед принятием решения о выборе помещения для организации дошкольных групп рекомендуется ознакомиться с основными санитарно-эпидемиологическими и пожарными требованиями к помещению.

В случае организации дошкольных групп в нежилых помещениях действующим является СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Под пожарной безопасностью в российском законодательстве понимается состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров. Соблюдение правил пожарной безопасности, бесспорно, не пустая формальность или способ избежать штрафов и иных санкций, а жизненно важная необходимость и обязанность всех граждан и организаций.

Правовая база в области пожарной безопасности состоит из целого ряда документов:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее – Закон № 69-ФЗ);

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее – Закон № 123-ФЗ);

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), введенные приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313 (далее – ППБ);

Приказ МЧС России от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)» (далее – НПБ 104-03);

Приказ МЧС России от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками

пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)» (далее – НПБ-110-03);

Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (далее – НПБ Обучение);

«СП 3.13130.2009. Свод правил системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности», утвержденные приказом МЧС России от 25.03.2009 № 173 (далее – СП 3.13130.2009);

«СП 5.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», утвержденные приказом МЧС России от 25.03.2009 № 175 (далее – СП 5.13130.2009);

«СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденные приказом МЧС России от 25.03.2009 № 179 (далее – СП 9.13130.2009).

Для обеспечения возможности открытия дошкольных групп в нежилых помещениях с точки зрения пожарной безопасности необходимо:

Составить акты проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты (АПС и СОУЭ, установок систем противодымной защиты, противопожарные двери).

Представить протоколы замеров электрооборудования и электропроводов на прочность сопротивления изоляции.

Разработать план эвакуации людей при пожаре в соответствии с требованиями ГОСТ Р12.2.143-2009. П.6.7.4: размеры плана эвакуации должны быть не менее 600\*400 мм.

П.6.7.7: планы эвакуации следует выполнять на основе фотолюминисцентного материала. П.6.7.9: надписи и графические изображения



на плане эвакуации (кроме знаков безопасности и символов) должны быть чёрного цвета независимо от фона.

Пути эвакуации обеспечить знаками пожарной безопасности в соответствии с требованиями п.33 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также выполнить знаки на путях эвакуации в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026 -2001 п.6.1.4, 6.2.6. (Приложения И, Ж) – фотолюминесцентными. Помещения оборудовать табличками с указанием номера телефона вызова пожарной охраны в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. № 390 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17.02.2014г. №113).

Необходимо выполнить определение необходимого количества первичных средств пожаротушения (огнетушителей) в соответствии с п. 465 Приложение №1 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. № 390 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17.02.2014г. №113). Размещать огнетушители в соответствии с требованиями п.480 Приложение №1 1 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. № 390 НПБ 166-97 п.6.7: «Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1.5 м от пола, переносные огнетушители, имеющие массу 15 кг и более, должны устанавливаться так, чтобы верх огнетушителя располагался на высоте не более 1м. В соответствии с п. 475 приложения №1 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. № 390, каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть

опломбировано одноразовой пломбой (п. 477), на одноразовую пломбу наносятся следующие обозначения: а) индивидуальный номер пломбы; б) дата зарядки огнетушителя с указанием месяца и года. Подготовить документы о проведении работ по очистке от горючих отходов вентиляционных систем в соответствии с требованиями п.50 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390.

Разработать декларацию пожарной безопасности в соответствии с требованиями ст.64 п.6 Федерального закона от 22.07.2008г. № 123-ФЗ, приказа МЧС РФ от 24 февраля 2009г. №91, приложение №2. п.1.1 и приказа МЧС России от 26 марта 2010г №135 «О внесении изменений в Приказ МЧС России от 24 февраля 2009г. №91».

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа, в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г. №390 п.35, СП 1.13130.2009 п.4.2.7. двери, открывающиеся в коридор, не должны уменьшать ширину эвакуационного пути.

В соответствии с требованиями СП 1.13130.2009 п.5.1.1: «Ширина горизонтальных участков путей эвакуации должна быть не менее 1.2 м - для общих коридоров, по которым могут эвакуироваться из помещения более 15 человек».

В соответствии с требованиями СП 1.13130.2009 п.4.2.6 не нормируется направление открывания дверей для помещений с одновременным пребыванием не более 15 человек. Двери электрощитовых помещений должны открываться наружу (ПУЭ п.7.1). Двери эвакуационных выходов и другие двери на путях эвакуации должны открываться по направлению выхода (СП 1.13130.2009 п.4.2.6). Для отделки путей эвакуации рекомендуется применять материалы в соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о

требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ (в редакции ФЗ от 10.07.2012г. №117-ФЗ и от 02.07.2013г. №185-ФЗ) таб.28, таб.3.

Дошкольные образовательные организации относятся к классу функциональной пожарной опасности Ф 1.1. Поэтому для отделки стен и потолков общих коридоров рекомендуется применять материалы класса пожарной безопасности не более чем КМ1 (Г1, В1, Д2, Т2, РП1); для покрытия полов общих коридоров рекомендуется применять материалы класса пожарной безопасности не более чем КМ2 (Г1, В2, Д2, Т2, РП1).

На все материалы, применяемые на путях эвакуации, должны быть сертификаты качества.

В помещениях (группы, кабинеты) зданий дошкольных образовательных организаций подкласса Ф 1.1 не допускается применять декоративно-отделочные материалы и покрытия полов с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2 (Г1, В2, Д2, Т2, РП1) в соответствии с требованиями «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008г. (в ред. Федерального закона от 10.07.2012г. №117-ФЗ; 02.07.2013г. №185-ФЗ) ст.134 ч.7.

Необходим договор с организацией, имеющей лицензию на монтаж, ремонт и обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре (СОУЭ), установок противодымной защиты. В соответствии с нормативными документами в области пожарной безопасности: на объекте, эксплуатирующем установку пожарной автоматики, должна быть следующая документация:

- проектно-сметная документация (акт обследования);
- исполнительская документация и схемы, акты скрытых работ (при их наличии), испытаний и замеров;
- акт приёмки установки в эксплуатацию;
- паспорта на технические средства имеющейся установки;
- ведомость смонтированного оборудования;

инструкции по эксплуатации установки пожарной автоматики;  
регламент работ;  
план-график ТО и ППР;  
журнал учёта работ по ТО и ППР установки пожарной автоматики;  
график дежурства оперативного (дежурного) персонала;  
журнал учёта неисправностей установки.

Должен быть осуществлён вывод сигнала о срабатывании пожарной сигнализации на пульт пожарного подразделения, в соответствии с требованиями СНиП 31-06-09 п.3.16, СП 5.13130.2009 п.14.4, Федерального закона от 22 июля 2008г №123-ФЗ системы пожарной сигнализации должны обеспечивать подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приёмно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения, а в зданиях классов функциональной пожарной опасности Ф1.1, Ф1.2, Ф4.1, Ф4.2 – с дублированием этих сигналов на пульт пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации. (Закон вступил в силу с 10.07.2014г.). Аварийное освещение в коридорах, служащих для эвакуации людей в соответствии с требованиями СНиП 23-05-95 п.7.62, рекомендуется выполнить согласно требованию п.38 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённых постановлением Правительства от 25.04.2012г №390, на объектах с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчёта 1 фонарь на 50 человек.

3. Вы нашли помещение, соответствующее вышеперечисленным нормам, и следующим важным шагом будет предварительный финансовый расчет, оценка рентабельности. Для этого необходимо:

Сложить предполагаемые расходы на оборудование детского сада (возможно для начала просчитать открытие одной группы на 10-15 человек): стоимость ремонтных работ, арендную плату, коммунальные расходы, закупку

мебели и оборудования, игрушек и необходимых дидактических материалов, заработную плату персонала, стоимость расходных материалов (хозтовары, канцтовары и т.д.), стоимость питания детей.

Полученную сумму разделить на количество детей. Таким образом, мы получаем стоимость содержания (затраты на содержание) ребенка в детском саду.

Стоимость родительской платы в детском саду рассчитывается с учетом 10-15% нормы прибыли (рисунок 9).

Родительская плата должна быть установлена в пределах размера родительской платы в аналогичных детских садах региона.

Графическое изображение пунктов 1-3 алгоритма изображено на рисунке 8.

4. Регистрируемся в качестве индивидуального предпринимателя/в качестве юридического лица.

Выбираем организационно-правовую форму функционирования частного детского сада.

Индивидуальный предприниматель, имея педагогическое образование, может оказывать образовательную услугу самостоятельно, либо привлекать педагогов на основании гражданско-правовых договоров, организует детский сад в собственном жилом помещении или в арендованном нежилом помещении малокомплектный детский сад (до 30 воспитанников).

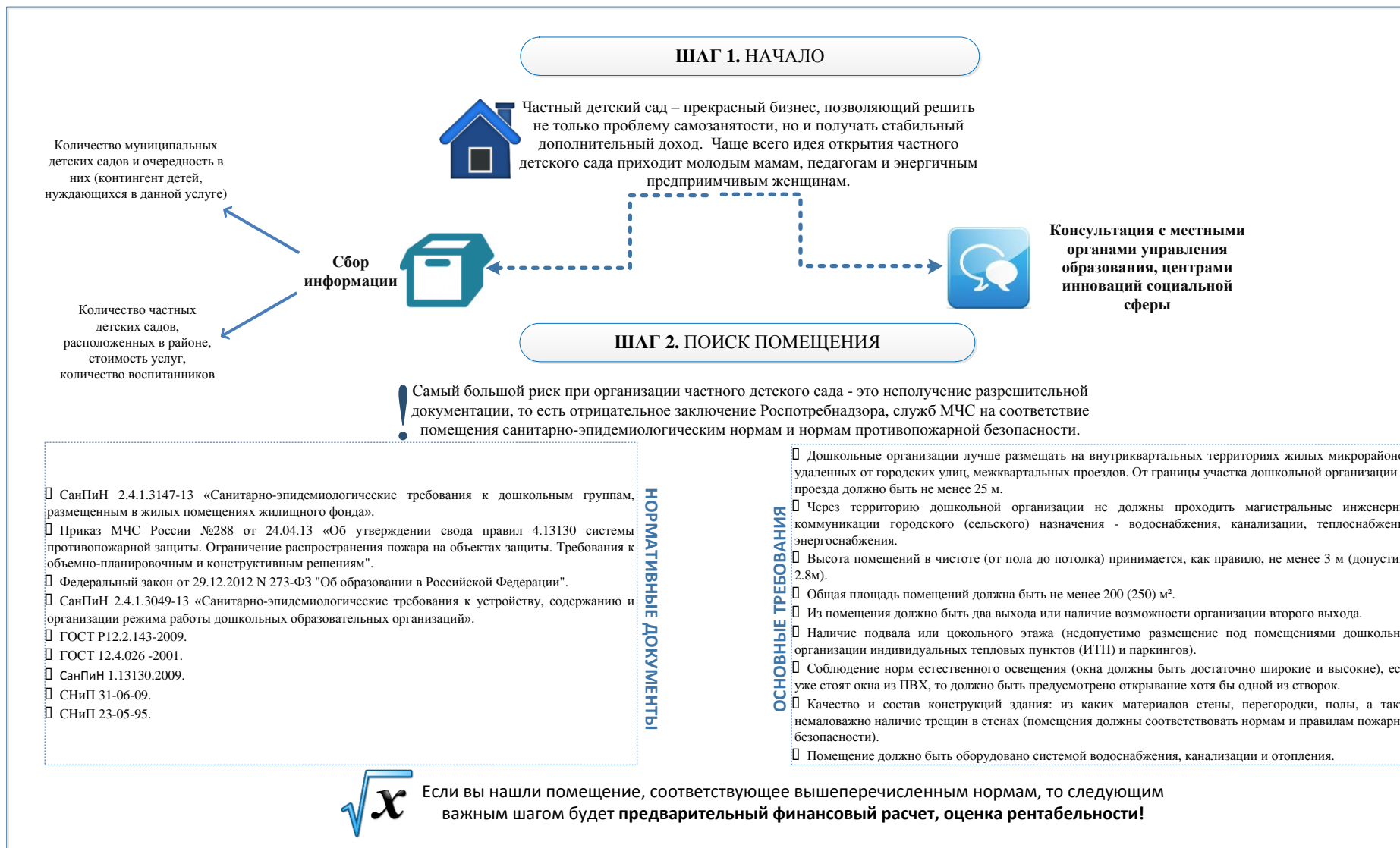


Рисунок 8 – Графическое изображение пунктов 1-3 алгоритма

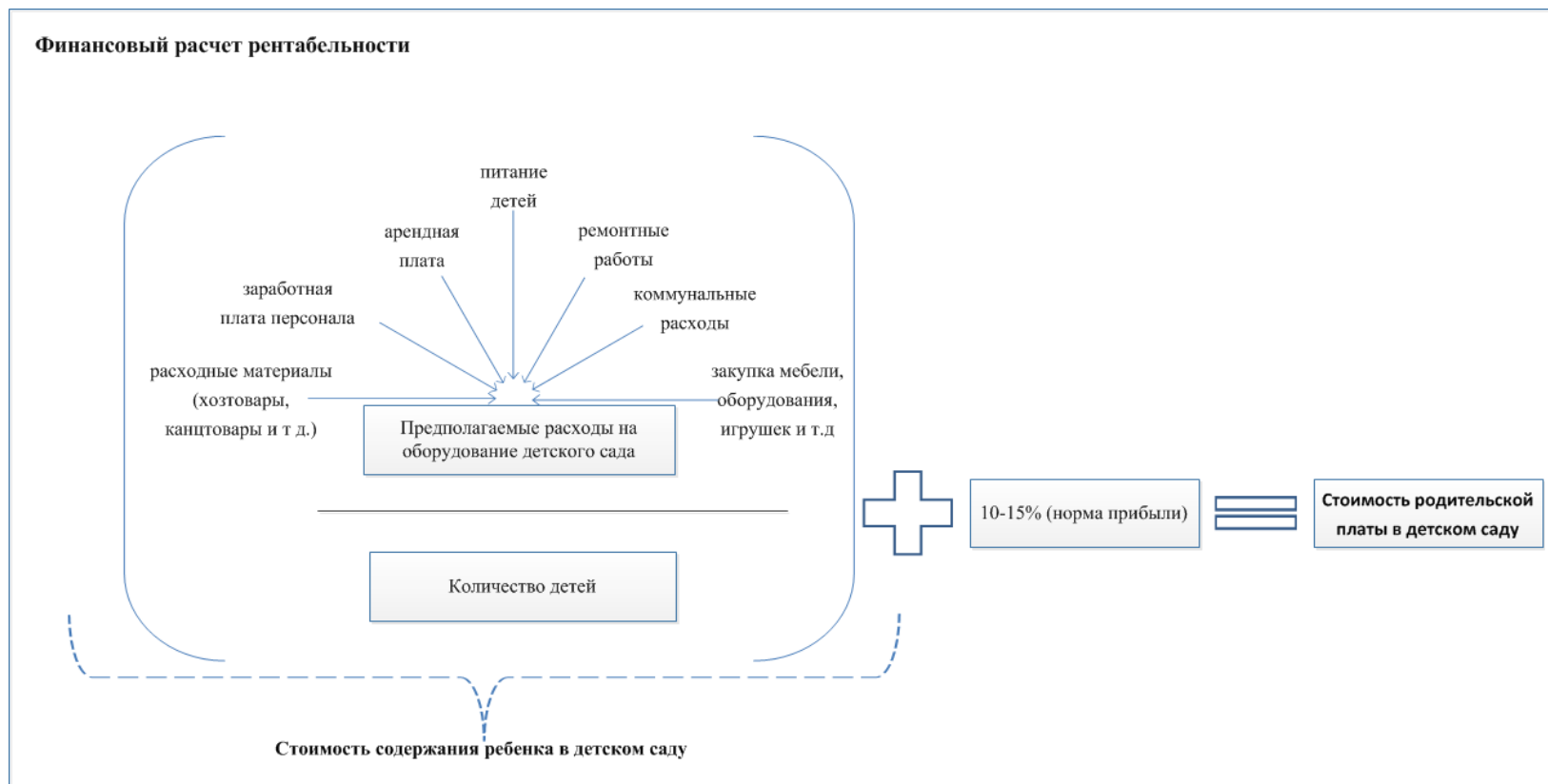


Рисунок 9 – Схема финансового расчета

Коммерческая организация, имея арендованное или собственное нежилое помещение, численность воспитанников более 30 человек, возможность заниматься различными видами деятельности, - наиболее привлекательная форма для инвестирования (возможность смены учредителей).

Некоммерческая организация имеет арендованное или собственное нежилое помещение, численность воспитанников более 30 человек, создается ради оказания образовательных услуг (иной вид деятельности невозможен), имеет льготы по НДС (ст. 149 НК РФ), налогу на прибыль, налогу на имущество организаций (облагается по ставке 0 % во многих регионах РФ).

Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации регистрируются в районных ИФНС, некоммерческие организации – в Управлении Министерства юстиции.

Согласно ст. 21 главы 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «образовательная деятельность осуществляется образовательными организациями и в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями».

Пункт 18. Ст. 2 того ФЗ № 273 дает четкое определение образовательной организации: «образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана».

Деятельность некоммерческих организаций регулируется ФЗ № 7 –ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», в таблице 2 приведены следующие формы НКО, которые могут осуществлять образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.



Таблица 2

Формы НКО, которые могут осуществлять образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

Форма	Цели создания	Учредительные документы	Учредители	Высший руководящий орган	Постоянно действующий орган	Порядок управления имуществом	Особенности
Частное Учреждение	Осуществление управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера	Устав	Физические или юридические лица	Согласно Уставу	Уставом может быть предусмотрен единоличный или коллегиальный орган	Имущество закрепляется учредителем (собственником имущества) за учреждением на праве оперативного управления. Собственник полностью или частично финансирует учреждение. Собственник несет субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам учреждения при недостатке у него денежных средств	Не может быть признано банкротом. Содержание деятельности определяет учредитель.

Форма	Цели создания	Учредительные документы	Учредители	Высший руководящий орган	Постоянно действующий орган	Порядок управления имуществом	Особенности
Автономная некоммерческая организация (АНО)	Предоставление услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, иных услуг	Устав	Физические или юридические лица	Согласно Уставу	Уставом может быть предусмотрен коллегиальный орган	Учредители передают имущество в собственность АНО и не отвечают по ее обязательствам, а организация не отвечает по обязательствам своих учредителей	Учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Работники АНО не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

Пункт 19 ст. 2 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: «Организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности». Исходя из данного пункта организацией осуществляющей обучение, может быть коммерческая организация, которая при получении лицензии на право ведения образовательной деятельности может оказывать образовательную услугу дошкольникам. Также к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

Исходя из данных статей, мы можем выделить следующие организационно-правовые формы дошкольной организации: индивидуальный предприниматель, коммерческие организации и некоммерческие организации.

Их основные отличительные признаки:

Некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан. В целях защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ ст.2 ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях».

Коммерческие организации – юридические лица, преследующие извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности является ст. 50 часть 1 ГК РФ.

Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Данные формы имеют свои особенности и отличительные признаки, далее рассмотрим их особенности.

Некоммерческие организации (НКО)

Основными отличиями НКО от коммерческой организации являются:

целью деятельности НКО является оказание образовательной услуги, а не извлечение прибыли;

полученная прибыль не распределяется между учредителями, а реинвестируется в организацию;

наименование НКО должно обязательно указывать на организационно-правовую форму и характер деятельности, в нашем случае - дошкольное образование;

регистрация НКО проходит в Управлении Федеральной регистрационной службы Управления Министерства юстиции Российской Федерации.

Учредители НКО - учредителями некоммерческой организации, согласно ст. 15 ФЗ «О некоммерческих организациях», в зависимости от ее организационно-правовых форм могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Существует ряд ограничений, таких как:

Не может быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации:

иностранец или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательном их пребывании (проживании) в Российской Федерации;

лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии

легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов.

Число учредителей НКО не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

Некоммерческая организация может быть учреждена одним лицом.

Разберем процесс регистрации НКО. Данная процедура регулируется ФЗ от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Решения о государственной регистрации некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм принимаются территориальными органами Минюста России в порядке, предусмотренном законодательством. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение территориальным аппаратом Минюста России документов, представленных заявителем для государственной регистрации некоммерческой организации. Заявители имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично или направить в форме электронных документов. Данная процедура регулируется административным регламентом предоставления Министерством юстиции

Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Документы, необходимые для регистрации НКО:

Заявление, подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов по форме Р11001.

Решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах.

Устав организации в трех экземплярах.

Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию.

Устав образовательной организации.

Требования к Уставу образовательной организации определены ст. 25 главой 3 ФЗ № 273. Согласно данной статье, в Уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

1. Указание на тип образовательной организации п. 1 ч. 2 ст. 25 ФЗ № 273.
2. Сведения об учредителях образовательной организации п. 2 ч. 2 ст. 25.
3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности п. 3 ч. 2 ст. 25.
4. Установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.
5. Закрепление норм о филиалах (при их наличии).
6. Порядок принятия локальных актов.
7. Определение формы участия родителей в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Порядок участия педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления.

9. Установление порядка назначения (избрания) руководителя.

10. Определение прав и обязанностей руководителя образовательной организации, его компетенции в области управления образовательной организацией.

11. Определение уставных целей деятельности (Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями).

12. Порядок направления при ликвидации образовательной организации ее имущества после удовлетворения требований кредиторов на цели развития образования.

13. Возможность формирования коллегиальных органов управления НКО, не относящихся к числу обязательных ФЗ № 273 ч. 4 ст. 26

Решение о создании НКО

Решение учредителей о создании НКО должно содержать сведения о составе избранных (назначенных) органов управления организацией. Решение может быть оформлено в виде протокола собрания учредителей либо решением единственного учредителя. Решение должно быть оформлено в двух экземплярах.

Образец заполнения квитанции об уплате госпошлины и заявления Р11001 можно взять на сайте территориального управления Минюста России.

Главное управление Минюста не позднее чем через четырнадцать рабочих дней со дня получения заявления о государственной регистрации некоммерческой организации обязано принять решение о государственной регистрации некоммерческой организации либо отказать в государственной регистрации общественного объединения и выдать заявителю мотивированный отказ в письменной форме.

После принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации Главное управление направляет в уполномоченный регистрирующий орган (Управление федеральной налоговой службы) сведения и документы, необходимые для осуществления данным органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц.

На основании указанного решения и представленных Главным управлением сведений и документов уполномоченный регистрирующий орган в срок не более чем пяти рабочих дней со дня получения этих сведений и документов вносит в единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, сообщает об этом в Главное управление.

Главное управление не позднее трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного регистрирующего органа информации о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о некоммерческой организации выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по регистрации НКО:

если учредительные документы некоммерческой организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

если ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием;

если наименование некоммерческой организации оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, представлены не полностью либо представлены в ненадлежащий орган;



если выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации лицо не может быть учредителем в соответствии с пунктом 1.2 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

если решение о реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, о внесении изменений в ее учредительные документы или об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принято лицом (лицами), не уполномоченным на то федеральным законом и (или) учредительными документами некоммерческой организации;

если установлено, что в представленных для государственной регистрации документах содержатся недостоверные сведения;

в случае не устранения заявителем оснований, вызвавших приостановление государственной регистрации некоммерческой организации в установленный указанным решением срок.

Коммерческие организации – это юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Коммерческие организации создаются в форме, установленной ст.50 главы 4 раздела 1 части 1 ГК РФ, а именно: в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. В данном случае имеет смысл говорить об Обществах с ограниченной ответственностью (далее по тексту - Общество). Правовое положение Общества регулирует Федеральный закон № 14-ФЗ от 14.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью». Согласно ст.2 вышеназванного закона Обществом с ограниченной ответственностью признается созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков,

связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Коммерческие организации могут осуществлять на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, поэтому в заявлении по форме Р11001 при подаче в ИФНС целесообразно в качестве основного вида деятельности указать код 85.32 – предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

Учредители коммерческой организации.

Учредителями (участниками) Общества могут быть физические и юридические лица, в количестве до 50 лиц.

Общество может быть учреждено одним лицом, которое становится его единственным участником. Общество может впоследствии стать обществом с одним участником. Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица ст.7 закона № 14-ФЗ от 14.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью». Учредители Общества не несут ответственности по обязательствам Общества, Общество не несет ответственности по обязательствам учредителей.

Государственная регистрация Общества.

Данная процедура регламентируется ФЗ от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ст. 32 главы 3. Решение о государственной регистрации Общества принимается Управлением федеральной налоговой службы (УФНС) в порядке, предусмотренном законодательством. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение УФНС документов, представленных заявителем для государственной регистрации Общества. Заявители имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения,

представить документы лично, с другим лицом по нотариальной доверенности или направить в форме электронных документов.

Документы, необходимые для регистрации Общества:

1. Заявление, подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов по форме Р11001.

2. Решение о создании Общества и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах.

3. Устав Общества в двух экземплярах.

4. Гарантийное письмо от собственника помещения о предоставлении юридического адреса Общества и копия свидетельства о собственности, заверенная подписью и печатью собственника.

Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию.

Устав Общества.

Согласно п.2 ст. 2 закона № 14-ФЗ от 14.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью» Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенно ограниченным уставом общества. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Оказание образовательных услуг может осуществляться только на основании лицензии, требования к уставу организации, осуществляющей обучение, такие же, как и для устава НКО.

Решение о создании.

Решение учредителей о создании Общества должно содержать сведения о составе избранных (назначенных) органов управления организацией,

наименования организации, места нахождения, величины уставного капитала и пропорциональности распределения долей в нем между учредителями. Также необходимо указывать лицо, ответственное за государственную регистрацию Общества. Решение может быть оформлено в виде протокола собрания учредителей либо решением единственного учредителя. Решение должно быть оформлено в двух экземплярах.

Образец заполнения квитанции об уплате госпошлины и заявления Р11001 опубликованы на официальном сайте УФНС РФ. Возможности сайта позволяют скачать бесплатно специальную программу для заполнения формы Р11001 и исключить ошибки при ее заполнении. Управление федеральной налоговой службы не позднее чем через пять рабочих дней обязано принять решение о государственной регистрации коммерческой организации, внести запись в единый государственные реестр юридических лиц и выдать документы на зарегистрированное юридическое лицо, либо отказать в государственной регистрации и выдать заявителю мотивированный отказ в письменной форме. Отказ возможен в случаях, перечисленных в ст. 23 главы 4 ФЗ от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Предпринимательская деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Правовой статус индивидуального предпринимателя.

К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, соответственно применяются правила Гражданского Кодекса, которые регулируют деятельность юридических лиц,

являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения. Индивидуальным предпринимателями могут быть:

совершеннолетние граждане РФ (достигшие 18 лет), дееспособные;

несовершеннолетние граждане РФ при: наличии согласия родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности; вступлении в брак; принятии судом решения об объявлении физического лица полностью дееспособным; принятии органами опеки и попечительства решения об объявлении физического лица полностью дееспособным; иностранные граждане и лица без гражданства, временно или постоянно проживающие на территории РФ. Индивидуальным предпринимателем не могут быть государственные и муниципальные служащие. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без государственной регистрации, не вправе ссылаться в отношении заключенных им при этом сделок на то, что он не является предпринимателем. Суд может применить к таким сделкам правила Гражданского Кодекса об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель не имеет Устава, уставного капитала, учредителей, органов управления, действует от своего имени и самостоятельно ведет хозяйственную деятельность, несет за нее ответственность. Регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется в территориальном Управлении федеральной налоговой службы.

Регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

Данная процедура регламентируется ФЗ от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

1. Свидетельство ИНН, необходимо подать заявление в УФНС для его получения.

2. Заявление по форме Р21001 (образец заполнения имеется на сайте УФНС РФ, либо можно воспользоваться вышеупомянутой программой).

Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию.

Согласно п.1 ст. 32 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», индивидуальный предприниматель осуществляет образовательную деятельность непосредственно или с привлечением педагогических работников. Пункт 5 же статьи гласит: «При осуществлении индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности с привлечением педагогических работников им также предоставляется информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности». Индивидуальные предприниматели в своих правах и обязанностях приравнены к организациям, осуществляющим образовательную деятельность. Пункт 2 ст. 17 ЖК РФ допускает использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем на законных основаниях гражданами, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение.

Графическое изображение пункта 4 алгоритма изображено на рисунках 10-13.



Рисунок 10 – Графическое изображение пункта 4 алгоритма

## Некоммерческая организация

наименование должно обязательно указывать на организационно-правовую форму и характер деятельности, в нашем случае - дошкольное образование

цель деятельности - оказание образовательной услуги

Отличительные признаки

полученная прибыль реинвестируется в организацию

количество учредителей – не ограничено

регистрация НКО проходит в Управлении Федеральной регистрационной службы Управления Министерства юстиции Российской Федерации

### Документы для регистрации

1. Заявление, подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов по форме Р11001.
2. Решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах.
3. Устав организации в трех экземплярах.
4. Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию.

Рисунок 11 – Графическое изображение пункта 4 алгоритма



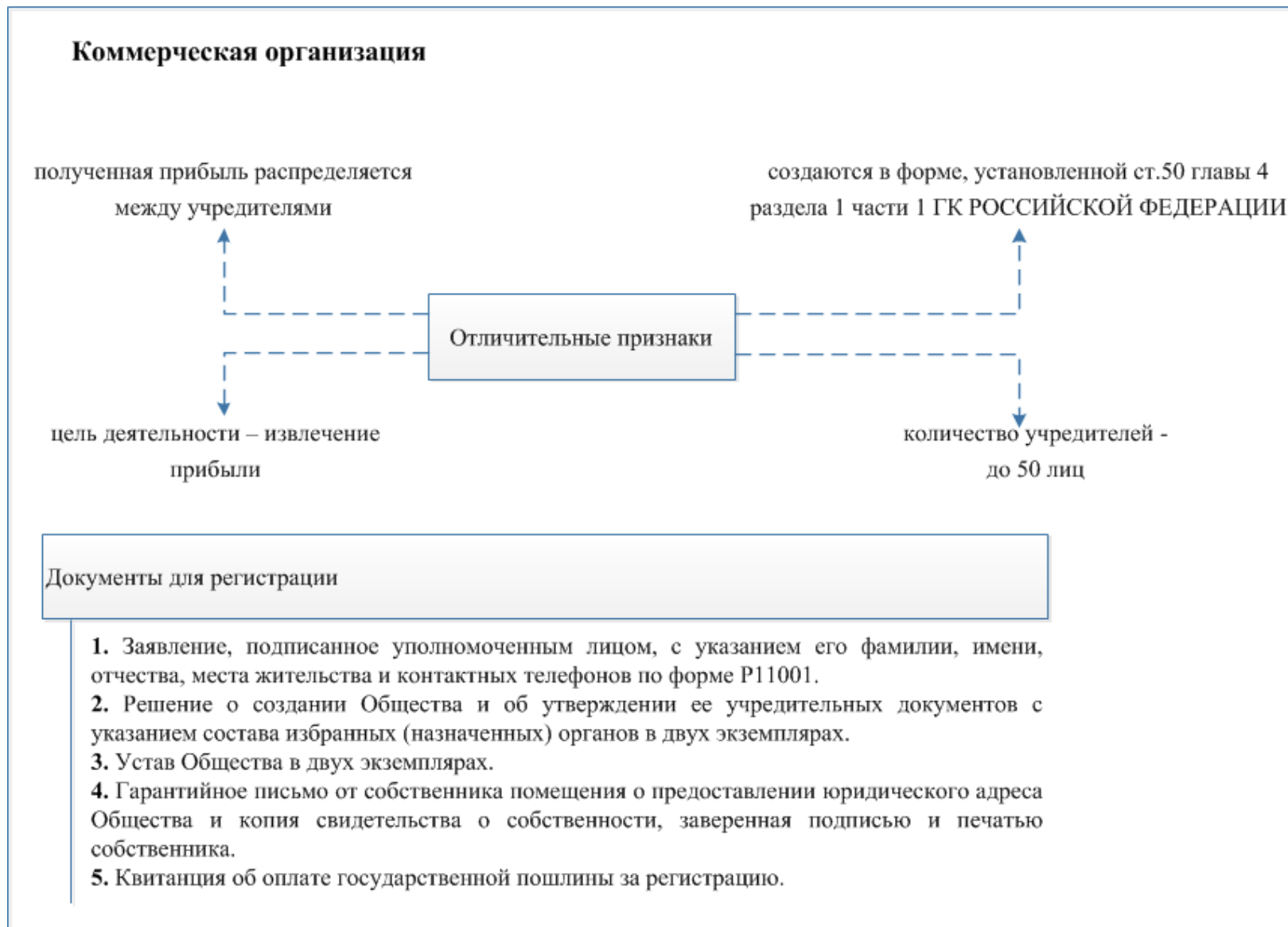


Рисунок 12 – Графическое изображение пункта 4 алгоритма

## Индивидуальный предприниматель

**Индивидуальным предпринимателями** могут быть:

- совершеннолетние граждане Российской Федерации (достигшие 18 лет), дееспособность;
- несовершеннолетние граждане Российской Федерации, имеющие согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности; при вступлении в брак; принятии судом решения об объявлении физического лица полностью дееспособным; принятии органами опеки и попечительства решения об объявлении физического лица полностью дееспособным; иностранные граждане и лица без гражданства, временно или постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

### Документы для регистрации

1. Свидетельство ИНН, для его получения необходимо подать заявление в УФНС.
2. Заявление по форме Р21001 (образец заполнения имеется на сайте УФНС Российской Федерации, либо можно воспользоваться вышеупомянутой программой).
3. Квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию.

Рисунок 13 – Графическое изображение пункта 4 алгоритма

## 5. Ищем кадры.

Еще на этапе регистрации юридического лица стоит заняться набором персонала. Если вы имеете профильное средне-специальное или высшее педагогическое образование, открываете одну группу на 10-15 человек, то первоначально штат сотрудников может состоять из помощника воспитателя. Оказание дополнительных образовательных услуг и психолого-педагогической помощи можно осуществлять на основании гражданско-правовых договоров с педагогами либо с центрами дополнительного образования. На группу детей 20- 25 человек в детском саду 12-и часового пребывания рекомендуется следующее штатное расписание:

Воспитатель – 2 человека, 1 ставка (7.2 рабочих часа);

Помощник воспитателя – 1 человек (8 часов);

Музыкальный руководитель -1 человек 0,25 ставки;

Инструктор по физической культуре – 1 человек, 0,25 ставки;

Педагог дополнительного образования – 1 человек, 0,25 ставки.

Все педагоги должны иметь средне-специальное или высшее педагогическое образование, что должно подтверждаться дипломом, все сотрудники на момент трудоустройства в организацию должны заказать в отделении полиции справку об отсутствии судимости и начале уголовного преследования. С каждым сотрудником заключается трудовой договор, трудовой договор с педагогическим персоналом имеет свои особенности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации (более продолжительный отпуск и т.д.).

Графическое изображение пункта 5 алгоритма представлено на рисунке 14.

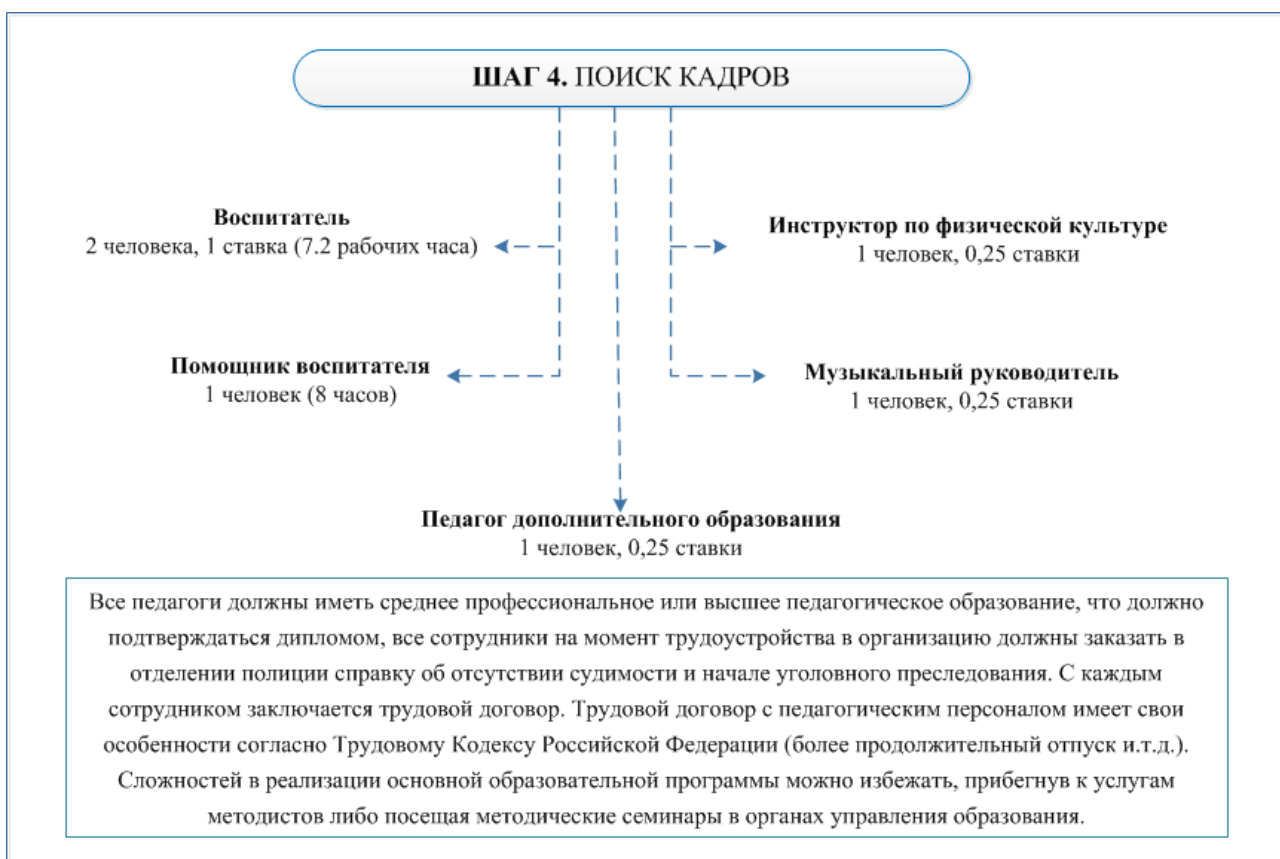


Рисунок 14 – Графическое изображение пункта 5 алгоритма

6. Разрабатываем методический комплект и оснащаем среду.

Одной из самых важных ступеней открытия частного детского сада является подбор программ, по которым будет вестись образовательная деятельность (образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа). Программу выбирают из перечня существующих образовательных программ дошкольного образования, выпускаемых издательствами, которым вы доверяете, или разрабатываете самостоятельно.

Содержание всего образовательного процесса в любой дошкольной образовательной организации, в том числе и в частном детском саду, определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 года), с

учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей – воспитанников детского сада.

Основная образовательная программа дошкольного образования состоит из двух разделов: «Обязательная часть» и часть, формируемая участниками образовательного процесса», каждый из которых включает в себя целевой, содержательный и организационный компонент.

В обязательной части рассматриваются возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в детском саду, сведения о квалификации педагогических кадров и о семьях воспитанников, содержание образовательного процесса, приоритетное направление в работе детского сада, цели и задачи деятельности детского сада по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, особенности образовательного процесса в детском саду, принципы и подходы к формированию образовательной программы дошкольного учреждения, организация режима пребывания детей в детском саду, модель образовательного процесса, система физкультурных, закаливающих и оздоровительных мероприятий, содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей, целевые ориентиры.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их

возрастных и индивидуальных особенностей по разным видам детской деятельности.

Решая одну из важных задач по разработке своей Программы, организации смогут выбрать и использовать в своей работе вариативные и парциальные образовательные программы дошкольного образования, а также подобрать необходимые для ее конструирования и реализации методические и научно-практические материалы, соответствующие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Согласно выбранной Программе, должны соответствовать: расстановка мебели, подбор методических, дидактических пособий, игрушек, интерактивного, спортивного и другого оборудования. После того как Программа будет выбрана, предприниматель может претендовать на получение лицензии.

Графическое изображение пункта 6 алгоритма представлено на рисунке 15.

## ШАГ 5. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА



Образовательная программа разрабатывается и утверждается частным детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 года) и с учётом примерных основных образовательных программ.

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательного процесса

Программа направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Рисунок 15 – Графическое изображение пункта 6 алгоритма

## 7. Проходим этап лицензирования.

Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъектов Российской Федерации в соответствии с п. 2 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относится к полномочиям Российской Федерации в сфере образования, переданным для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

То есть, право выдавать лицензии на образовательную деятельность закреплено за региональными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – лицензирующий орган).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии:

требованиям статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлению Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Федеральному закону от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лицензируемый вид деятельности - вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии.

Лицензирование – мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий в случае административного приостановления деятельности лицензиатов за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий, ведением



реестров лицензий, а также с предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании.

Работать сфере образования, кроме государственных и муниципальных образовательных организаций, вправе: некоммерческая организация, коммерческая организация, в качестве дополнительного вида деятельности, индивидуальный предприниматель (но ему не требуется лицензия) и индивидуальный предприниматель с привлечением педагогических работников (ОКВЭД 80.10.3 или 80.42) - лицензия нужна.

Для получения лицензии на образовательную деятельность необходимо предварительно, до предоставления заявления в исполнительный орган по месту регистрации организации или индивидуального предпринимателя, получить Заключение о соответствии объекта нормам санитарного законодательства и нормам противопожарной защиты (где будет осуществляться образовательная деятельность) от Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Если вы грамотно подошли к подбору помещения, получение данных заключений не составит особого труда.

Для оформления лицензии в лицензионный орган предоставляется следующий пакет документов:

1) Заявление учредителя (бланк заявления утвержден Приказом Минобрнауки России от 11.12.2012 г. № 1032 «Об утверждении форм заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам»);

2) Нотариально заверенные копии учредительных документов:

Устава;

свидетельства о регистрации в налоговом органе;

свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

коды статистики.

3) Сведения о структуре соискателя лицензии, укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников.

4) Сведения о наличии инфраструктуры, необходимой для организации образовательного процесса:

зданий и помещений;

объектов физической культуры и спорта;

об обеспечении обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием;

об обеспечении необходимой учебно-материальной базой.

Данные сведения должны быть подтверждены: договорами аренды или иными договорами, предусмотренными действующим законодательством, договорами оказания услуг, свидетельствами о собственности или выпиской о наличии на балансе организации необходимого имущества.

Следует учитывать, что договоры должны быть заключены с четким соблюдением норм и требований законодательства, обеспечивать соответствие соискателя лицензии требованиям указанного выше пункта в течение всего срока действия лицензии (лицензия выдается бессрочная, но не более срока действия договора аренды помещения).

5) Перечень дисциплин, входящих в каждую заявленную образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки по этим дисциплинам. Действующим законодательством определены стандарты учебного процесса, которыми необходимо четко руководствоваться при разработке того или иного учебного плана.

б) Сведения об обеспеченности учебной литературой и материально-техническом оснащении. Данные сведения должны быть предоставлены в четком соответствии с учебным процессом. Вся учебная литература и

материально-техническая база, используемая в процессе обучения, должна быть доступна учащимся и иметься в наличии у соискателя лицензии.

Лицензию выдают только при наличии копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения экспертизы и изготовление бланка лицензии.

#### Сроки принятия решения

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное решение оформляется соответствующим актом лицензирующего органа (в ред. Федерального закона от 02.07.2005 N 80-ФЗ). Более короткие сроки принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии могут устанавливаться положениями о лицензировании конкретных видов деятельности. Лицензирующий орган обязан в указанный срок уведомить соискателя лицензии о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии вручается или направляется соискателю лицензии почтовым отправлением или в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении лицензии) (в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 227-ФЗ).

В общем случае получение лицензии на образовательную деятельность составит срок до 45 дней.

Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

наличие в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации (в ред. Федерального закона от 27.12.2009 N 374-ФЗ);

несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности содержит:

наименование органа, выдавшего лицензию;  
регистрационный номер лицензии и дату решения о ее выдаче;  
наименование и местонахождение лицензиата;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
срок действия лицензии.

У лицензии на образовательную деятельность есть еще и приложение. В нем должна быть указана следующая информация:

перечень образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, на которые выдана лицензия, их уровень (ступени) и направленность, нормативные сроки освоения.

Подчеркнем, что лицензия без приложения недействительна.

Графическое изображение пункта 7 алгоритма представлено на рисунке 16.

## ШАГ 6. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

### Порядок получения лицензии:

1. Изучить перечень документов.



2. Записаться на консультацию к специалистам лицензирующего органа.



3. Получить Заключение о соответствии объекта защиты (где будет осуществляться образовательная деятельность) от Госпожнадзора и Роспотребнадзора.



4. Подать заявку на получение лицензии в лицензирующий орган.



5. Подготовить пакет документов для оформления лицензии.

### Содержание пакета документов:

1. Заявление учредителя.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов:
  - Устава;
  - свидетельства о регистрации в налоговом органе;
  - свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - коды статистики.
3. Сведения о структуре соискателя лицензии, укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников.
4. Сведения о наличии инфраструктуры, необходимой для организации образовательного процесса:
  - зданий и помещений;
  - объектов физической культуры и спорта;
  - об обеспечении обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием;
  - об обеспечении необходимой учебно-материальной базой.
5. Перечень дисциплин, входящих в каждую заявленную образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки по этим дисциплинам.
6. Сведения об обеспеченности учебной литературой и материально-техническом оснащении.



- Лицензию выдают только при наличии копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения экспертизы и изготовление бланка лицензии.
- Лицензия без приложения недействительна.

Рисунок 16 – Графическое изображение пункта 7 алгоритма

8. Рассматриваем возможные варианты поддержки со стороны государства, региона, муниципалитета.

Согласно п. 3 ст. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации». Таким образом, каждая образовательная организация, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, имеет право на компенсацию затрат, связанных с реализацией основной образовательной программы. Для этого необходимо обратиться в органы управления образованием с заявлением, приложить к нему копии учредительных документов, копию лицензии, заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Следует помнить, что средства субсидии являются целевыми и должны расходоваться исключительно на цели, поименованные в вышеперечисленной статье закона. Расходы необходимо документально обосновать, то есть иметь первичные документы: платежные ведомости о выплате заработной платы педагогическим сотрудникам, договоры, счета, накладные, счета-фактуры на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Также региональные и муниципальные органы исполнительной власти вправе принимать дополнительные меры по поддержке негосударственных поставщиков образовательных услуг.

Графическое изображение пункта 8 алгоритма представлено на рисунке 17.

## ШАГ 7. ПОДДЕРЖКА СО СТОРОНЫ ГОСУДАРСТВА, РЕГИОНА, МУНИЦИПАЛИТЕТА

### Для компенсации затрат необходимо:

1. Обратиться в органы управления образованием с заявлением, приложить к нему:



копии учредительных документов;  
копию лицензии;  
заключить соглашение о предоставлении субсидии.

2. Иметь в наличии первичные документы:



платежные ведомости о выплате заработной платы педагогическим сотрудникам, договоры, счета, накладные, счета-фактуры на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3. Помнить, что средства субсидии являются целевыми и должны расходоваться исключительно на цели, поименованные в вышеперечисленной статье закона.

Рисунок 17 – Графическое изображение пункта 8 алгоритма



## 9. Заключаем договоры с родителями.

Рекомендованную примерную форму договора с родителями (законными представителями) воспитанников в дошкольной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, можно скачать на официальном сайте Минобрнауки России, если вы являетесь получателем субсидии, денежные средства на реализацию программы не должны взиматься с родителей. Родительская плата в данном случае должна включать стоимость услуги присмотра и ухода и может включать плату за дополнительные образовательные услуги. Родительская плата в данном случае будет ниже, что будет для вашей организации дополнительным конкурентным преимуществом. Каждая организация, имеющая лицензию, должна быть отражена на сайте органов управления образования, таким образом, родители могут выбрать ее из списка дошкольных организаций в единой системе учета детей.

## 10. Реализуем программу.

Сложностей в реализации основной образовательной программы можно избежать, прибегнув к услугам методистов либо посещая методические семинары в органах управления образования.

## 11. Предоставляем отчетность.

Перечень отчетных документов по использованию субсидий необходимо согласовать с региональными и муниципальными органами исполнительной власти.

Графическое изображение пунктов 9-11 алгоритма представлено на рисунке 18.

### ШАГ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С РОДИТЕЛЯМИ

Рекомендованная примерная форма договора с родителями (законными представителями) воспитанников в дошкольной организации



Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации  
<http://минобрнауки.рф/>



Каждая организация, имеющая лицензию, должна быть **отражена** на сайте органов управления образования, таким образом родители могут выбрать ее из списка дошкольных организаций в единой системе учета детей.

### ШАГ 9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ



Перечень отчетных документов по использованию субсидий следует согласовать с региональными и муниципальными органами исполнительной власти

Рисунок 18 – Графическое изображение пунктов 9-11 алгоритма

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ПРЕДПОСЫЛКИ РАЗВИТИЯ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовые предпосылки развития негосударственного сектора дошкольного образования образуют документы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», регулирующих отношения, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере образования, организацией и проведением проверок юридических лиц.

3. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2579-р (ред. от 17.08.2013 г.) об утверждении «дорожной карты» «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики».

7. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности".

8. Приказ № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2579-р (ред. от 17.08.2013 г.). Утвержден план мероприятий («дорожная карта») «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 459 «О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по модернизации региональных систем дошкольного образования в 2013 году».

12. Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования (письмо Минобрнауки России от 01.10.2013 г. № 08-1408).

13. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 68 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда».

15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми».

16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014).

17. План действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования (утвержден Первым заместителем Министра образования и науки Российской Федерации – Н.В. Третьяк 31.12.2013 г.).

18. Письмо Рособнадзора от 07.02.2014 г. № 01-52-22/05-382 "О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ дошкольного образования в соответствие с ФГОС ДО".

19. Комментарии к ФГОС дошкольного образования (письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249).

20. Федеральный закон от 04.06.2014 г. № 153-ФЗ «Об изменении в подп. 4 п. 2 ст. 149 НК Российской Федерации» (освобождение от НДС услуги по уходу за детьми в дошкольных организациях).

## ТИПОВОЙ (МОДЕЛЬНЫЙ) ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления *<наименование субъекта Российской Федерации>* субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования (далее – субсидии).

2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории *<наименование субъекта Российской Федерации>* деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

3. Получателями субсидий являются:

3.1. Частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, выполняющие условия, представленные в пункте 6.1 настоящего Порядка.

3.2. Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выполняющие условия, представленные в пунктах 7.1 – 7.9 настоящего Порядка.

3.3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, выполняющие условия, представленные в пунктах 7.2 – 7.14 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются с целью возмещения расходов получателя субсидии на оплату труда и выплату начислений по оплате труда педагогического, учебно-вспомогательного, управленческого и обслуживающего персонала, за исключением обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание услуг по присмотру и уходу за детьми; приобретение средств обучения и воспитания, учебных пособий, игр, игрушек, оплату услуг связи, услуг дополнительного профессионального образования педагогического персонала, обусловленных реализацией основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В случае получения субсидии индивидуальным предпринимателем, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, допускается использование части субсидии, но не превышающей средний размер начисленной заработной платы по системе общего образования *<наименование субъекта Российской Федерации>* за период, на который предоставляется субсидия, на собственные нужды.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования>* (далее – распорядитель).

6. Условием предоставления субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, (далее – организации) является обеспечение организацией выполнения следующей совокупности условий:

6.1. отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении организации;

6.2. отсутствие у организации задолженностей перед бюджетом субъекта РФ/муниципального района (городского округа), государственными внебюджетными фондами (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

6.3. государственная регистрация и осуществление образовательной деятельности на территории *<наименование субъекта Российской Федерации>*;

6.4. наличие у организации лицензии на право осуществления деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

6.5. реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации программ<sup>3</sup>;

6.6. использование субсидии организацией в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

6.7. наличие согласия организации на осуществление *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования>* и *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере финансов>* проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

6.8. ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, организацией отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости, за отчетный период;

6.9. отсутствие фактов нецелевого использования организацией ранее предоставленных средств бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

7. Условиями предоставления субсидий индивидуальному предпринимателю являются одновременное выполнение условий пунктов 7.1 – 7.10 настоящего Порядка либо одновременное выполнение условий пунктов 7.2 – 7.15 настоящего Порядка.

7.1. наличие у индивидуального предпринимателя лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

7.2. отсутствие процедур ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении организации;

7.3. отсутствие у индивидуального предпринимателя задолженностей перед бюджетом субъекта РФ/муниципального района (городского округа), государственными внебюджетными фондами (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

7.4. государственная регистрация и осуществление образовательной деятельности на территории *<наименование субъекта Российской Федерации>*;

7.5. реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации программ;

---

<sup>3</sup> Могут быть установлены дополнительные детализированные критерии соответствия условий реализации программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.6. использование субсидии индивидуальным предпринимателем в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

7.7. наличие согласия индивидуального предпринимателя на осуществление *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования>* и *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере финансов>* проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством *<наименование субъекта Российской Федерации>*;

7.8. ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, индивидуальным предпринимателем отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

7.9. отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных средств бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации>*;

7.10. наличие у индивидуального предпринимателя договоров с родителями (законными представителями) детей, включающими пункт об их согласии на исключении ребенка из муниципальной очереди/наличие согласия родителей (законных представителей) детей, зачисленных на обучение к индивидуальному предпринимателю об исключении ребенка из муниципальной очереди;

7.11. наличие основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

7.12. наличие у индивидуального предпринимателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшего или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»;

7.13. наличие у индивидуального предпринимателя соглашений/договоров с физическим и/или юридическим лицом о сопровождении реализации программы учебно-вспомогательным(и) работником(ами);

7.14. наличие у индивидуального предпринимателя соглашений/договоров с муниципальной и/или государственной образовательной организацией и/или консультационным центром о методическом сопровождении индивидуального предпринимателя, психолого-педагогическом сопровождении воспитанников индивидуального предпринимателя.

8. С целью непрерывного контроля выполнения условий предоставления субсидий, распорядитель осуществляет проверку деятельности частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя на основании регулярно предоставляемых ею (им) отчетов. Порядок предоставления отчетов, их форма устанавливаются распорядителем дополнительно.

9. Объем субсидии частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, а также индивидуальному предпринимателю в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, на соответствующий период, определяется по формуле:

$$S = \frac{\text{период}}{12} \times \sum_i B^i \times N_{\text{обуч},j}^i$$

S – размер субсидии, необходимой частной образовательной организации/организации, осуществляющей обучение/индивидуальному предпринимателю



для возмещения затрат, связанных с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования, на соответствующий период;

$i$  – порядковый номер услуги, оказываемой в частной образовательной организации/организации, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателем, определяемый следующими особенностями реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

- возраст воспитанников;
- направленность групп;
- наличие у воспитанников ограничений по состоянию здоровья;
- продолжительность пребывания детей в группе в сутки;
- режим работы организации (дней в неделю; месяцев в году);
- количество групп в частной организации;
- тип местности, в которой расположена частная организация.

$V^i$  – число воспитанников в частной образовательной организации/организации, осуществляющей обучение/у индивидуального предпринимателя, получающих в соответствующем периоде  $i$ -ю услугу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

**период** – количество месяцев в периоде, на который предоставляется субсидия (при ежемесячном предоставлении субсидии **период**=1; при ежеквартальном предоставлении субсидии **период**=3; при предоставлении субсидии в расчете на год **период**=12);

$N_{обуч\ j}^i$  – норматив обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования в рамках  $i$ -й услуги, установленный на уровне субъекта Российской Федерации для определения объема субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав на дошкольное образование в образовательных организациях  $j$ -го типа (дошкольных образовательных организациях; общеобразовательных организациях). При определении норматива обеспечения Программы в частных организациях, осуществляющих обучение, у индивидуальных предпринимателей используются нормативы обеспечения, установленные для дошкольных образовательных организаций. При определении норматива обеспечения Программы у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность самостоятельно в малых группах (от 1 до 6 детей), используются нормативы обеспечения, установленные для семейных групп.

10. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель предоставляет главному распорядителю следующие документы:

10.1. заявку на предоставление субсидии, включающую статистические показатели о структуре оказываемых услуг;

10.2. копию Устава организации (кроме индивидуального предпринимателя);

10.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10.5. копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (за исключением индивидуальных предпринимателей, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования непосредственно);

10.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

10.7. копию информационного письма органа государственной статистики о

присвоении статистических кодов;

10.8. копии локальных правовых актов о зачислении воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования;

10.9. справки об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год (в случае функционирования в прошедшем календарном году);

10.10. основную образовательную программу дошкольного образования;

10.11. копии соглашений/договоров с организациями-партнерами, трудовых договоров с непедагогическими работниками (только для индивидуальных предпринимателей, не имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности);

10.12. копии дипломов об образовании, удостоверений о дополнительном профессиональном образовании (только для индивидуальных предпринимателей, не имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности);

10.13. справки об отсутствии судимости у индивидуального предпринимателя, непедагогических работников (только для индивидуальных предпринимателей, не имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности).

11. Распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае несоответствия частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, несоответствия индивидуального предпринимателя одновременно условиям, установленным пунктами 7.1 – 7.9 и 7.2 – 7.14 настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуальному предпринимателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае соответствия частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, соответствия индивидуального предпринимателя условиям, установленным пунктами 7.1 – 7.9 или 7.2 – 7.14 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет частной организации 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидий, подписанных распорядителем. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования>*. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает соглашения и возвращает один экземпляр подписанного соглашения распорядителю.

12. В случае подписания соглашения о предоставлении субсидий субсидии предоставляются частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуальному предпринимателю распорядителем ежеквартально/ежемесячно в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае выявления отклонений посещаемости детьми частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя в объеме более 20% от установленного в соглашении показателя, распорядитель уменьшает объем предоставляемой в следующем за кварталом/месяцем, в котором было выявлено отклонение, квартале/месяце субсидии пропорционально установленному отклонению.

13. Субсидии предоставляются распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет частной образовательной организации, организации,

осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя не позднее 15 числа каждого календарного месяца/первого месяца квартала, на который предоставляется субсидия.

14. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также их нецелевого использования устанавливается на основании предоставляемых частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем отчетов. А также отчетов выездной проверки, проводимой распорядителем не чаще двух раз в год, включающей истребование у частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя заверенных получателем субсидий копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

Право осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, их целевого использования частными образовательными организациями, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальными предпринимателями предоставлено также контролирующим органам, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств.

15. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет частной образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуальному предпринимателю требование в письменной форме о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет *<наименование субъекта Российской Федерации>* в течение 10 рабочих дней со дня получения частной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем письменного требования распорядителя.

В случае невыполнения частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем требования распорядителя о возврате субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

16. Не использованный в отчетном финансовом году частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации>* в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

## ТИПОВОЕ (МОДЕЛЬНОЕ)

### СОГЛАШЕНИЕ

между *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования>* и частной образовательной организацией/*частной организацией, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателем <наименование организации/индивидуального предпринимателя>* о предоставлении субсидии из бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>* в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования на период *<указать период предоставления субсидии>*

*<указать место заключения соглашения>* "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования>*, именуемый (ое) в дальнейшем Распорядитель, в лице *<сведения о представителе распорядителя, основаниях его полномочий>*, с одной стороны, и частная образовательная организация/*частная организация, осуществляющая обучение/индивидуальный предприниматель* в лице *<наименование организации/индивидуального предпринимателя>* именуемая (ый) в дальнейшем Получатель, в лице *<для организаций – сведения о представителе получателя, основаниях его полномочий>*, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с *<указать реквизиты нормативного правового акта, которым установлен порядок предоставления субсидий на возмещение затрат>* заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации>* частной образовательной организации/*частной организацией, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателем <наименование организации/индивидуального предпринимателя>* в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования для *<указать количество воспитанников Получателя>*.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов Получателя на оплату труда и выплату начислений по оплате труда педагогического, учебно-вспомогательного, управленческого и обслуживающего персонала, за исключением обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание услуг по присмотру и уходу за детьми; приобретение средств обучения и воспитания, учебных пособий, игр, игрушек, оплату услуг связи, услуг дополнительного профессионального образования педагогического персонала, обусловленных реализацией основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. *<Допускается использование части субсидии, но не превышающей средний размер начисленной заработной платы по системе общего образования <наименование субъекта Российской Федерации> за период, на который предоставляется субсидия, на собственные нужды>*

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

*<для частной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность>*

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении Получателя;

отсутствие у Получателя задолженностей перед бюджетом субъекта РФ/муниципального района (городского округа), государственными внебюджетными фондами (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

государственная регистрация Получателя и осуществление образовательной деятельности на территории *<наименование субъекта Российской Федерации>*;

наличие у Получателя лицензии на право осуществления деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации программ;

использование субсидии Получателем в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

наличие согласия Получателя на осуществление Распорядителем и *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере финансов>* проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, Получателем отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

отсутствие фактов нецелевого использования Получателем ранее предоставленных средств бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

*<для индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с лицензией>*

наличие у Получателя лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

отсутствие процедур ликвидации или несостоятельности (банкротства) Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении организации;

отсутствие у Получателя задолженностей перед бюджетом субъекта РФ/муниципального района (городского округа), государственными внебюджетными фондами (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

государственная регистрация Получателя и осуществление образовательной деятельности Получателем на территории *<наименование субъекта Российской Федерации>*;

реализация Получателем основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации программ;

использование субсидии Получателем в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

наличие согласия Получателя на осуществление Распорядителем и *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере финансов>* проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, Получателем отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

отсутствие фактов нецелевого использования Получателем ранее предоставленных средств бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

*<для индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность непосредственно без лицензии на осуществление образовательной деятельности>*

отсутствие процедур ликвидации или несостоятельности (банкротства) Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении организации;

отсутствие у Получателя задолженностей перед бюджетом субъекта РФ/муниципального района (городского округа), государственными внебюджетными фондами (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

государственная регистрация Получателя и осуществление образовательной деятельности Получателем на территории *<наименование субъекта Российской Федерации>*;

реализация Получателем основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации программ;

использование субсидии Получателем в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

наличие согласия Получателя на осуществление Распорядителем и *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере финансов>* проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, Получателем отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

отсутствие фактов нецелевого использования Получателем ранее предоставленных средств бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

наличие у Получателя договоров с родителями (законными представителями) детей, включающими пункт об их согласии на исключении ребенка из муниципальной очереди/наличие согласия родителей (законных представителей) детей, зачисленных на обучение к Получателю об исключении ребенка из муниципальной очереди;

наличие у Получателя основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

наличие у Получателя высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшего или среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»;

наличие у Получателя соглашений/договоров с физическим и/или юридическим лицом о сопровождении реализации программы учебно-вспомогательным(и) работником(ами)

наличие у Получателя соглашений/договоров с муниципальной и/или государственной образовательной организацией и/или консультационным центром о

методическом сопровождении индивидуального предпринимателя, психолого-педагогическом сопровождении воспитанников индивидуального предпринимателя.

1.4. Общий объем субсидии из бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации>* на период *<указать период предоставления субсидии>* по настоящему Соглашению составляет *<указать объем субсидии числом и прописью>*.

1.5. Перечисление субсидии из бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации>* осуществляется на счет частной образовательной организации/*частной организации, осуществляющей обучение/индивидуального предпринимателя <наименование организации/индивидуального предпринимателя>*, открытый в кредитной организации.

1.6. Размер субсидии частной образовательной организации/*частной организации, осуществляющей обучение/индивидуальному предпринимателю* может быть изменен в случаях:

1.6.1. Изменения числа воспитанников, получающих дошкольное образование у Получателя по сравнению с целевым числом воспитанников, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.6.2. Изменения структуры оказываемых Получателем услуг, предусмотренной пунктом 2.3.1

1.6.3. Изменения в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, размеров нормативов обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования, используемых для расчета объема предоставляемой субсидии.

1.6.4. Отклонения посещаемости детьми частной образовательной организации/*частной организации, осуществляющей обучение/индивидуального предпринимателя* в объеме более 20% от установленного в пункте 2.3.2. настоящего Соглашения показателя.

1.6.5. Приостановления действия лицензии (кроме индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

1.7. Предоставление субсидии прекращается в случаях нарушения условий, определенных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, а также возникновения обстоятельств, делающих соблюдение указанных условий невозможным.

## II. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидию при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Соглашения в объеме, установленном пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.1.2. Производить перечисление *<указать периодичность предоставления субсидии и доли субсидии, предоставляемой в соответствии с выбранным графиком>* от объема субсидии, установленного пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. В письменной форме довести до сведения Получателя решение об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со времени принятия решения с указанием оснований его принятия.

2.1.5. Прекратить предоставление субсидии со дня принятия в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Соглашения соответствующего решения.

2.1.6. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

### 2.2. Распорядитель вправе:

2.2.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, требовать возврата субсидии в установленном порядке в доход бюджета <наименование субъекта Российской Федерации>.

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1-1.6.5 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования для <указать количество воспитанников Получателя>. В том числе обеспечить реализацию основных образовательных программ дошкольного образования для <указать количество воспитанников Получателя по каждой i-й услуге>.

2.3.2. Обеспечить посещаемость воспитанниками групп в объеме не менее <указать целевую посещаемость в детоднях>.

2.3.3. Использовать предоставляемую субсидию в соответствии с целью, определенной пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.4. Реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155.

2.3.5. Уведомлять Распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения в течение 5 рабочих дней в случаях изменения платежных реквизитов, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.3.6. Ежеквартально/ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, представлять Распорядителю отчет об осуществлении расходов за счет субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

2.3.7. Производить возврат не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии в бюджет <наименование субъекта Российской Федерации> не позднее 01 февраля текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом <наименование закона о бюджете субъекта Российской Федерации>.

2.3.8. Представлять по запросу Распорядителя информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Распорядителю при проведении таких проверок.

2.3.9. В течение 10 рабочих дней со дня поступления требования Распорядителя о возврате предоставленной субсидии в связи с ее необоснованным получением перечислить полученные средства в бюджет <наименование субъекта Российской Федерации>.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Требовать своевременного перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Получателем всех обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.2. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

### III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Заключительные положения



4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения согласия – в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель дает согласие на осуществление Распорядителем *<наименования органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих контроль за целями, условиями и порядком предоставления субсидии>* проверок соблюдениям Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

V. Реквизиты сторон

*<указываются реквизиты сторон Соглашения>*.

ТИПОВОЙ (МОДЕЛЬНЫЙ) ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В  
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПРИСМОТРА И УХОДА

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципальным районом (городским округом)>* субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода (далее – субсидии).

2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>* деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании соответствующей лицензии (далее – получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются с целью осуществления поддержки обеспечения дошкольного образования у частных поставщиков дошкольного образования на возмещение расходов получателя субсидии на оплату труда персонала, участвующего в организации дошкольного образования и создании условий по присмотру и уходу за детьми; приобретение коммунальных и прочих услуг, необходимых для организации реализации образовательных программ дошкольного образования и создания условий для оказания услуг по присмотру и уходу.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования/наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования >* (далее – распорядитель).

5. Условием предоставления субсидий частным организациям, индивидуальным предпринимателям является обеспечение получателем субсидии выполнения совокупности следующих условий:

5.1. наличие у получателя субсидии лицензии на право осуществления деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

5.2. реализация получателем субсидии основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации программ;

5.3. использование субсидий получателем субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода;

5.4. ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, получателем субсидии отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

5.5. отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности; соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

5.6. отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности получателя субсидии;

5.7. отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>*;

5.8. установление учредителем получателя субсидии (получателем субсидии) родительской платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми, которые осваивают основные образовательные программы дошкольного образования, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений *<наименование муниципального района (городского округа), на территории которого получатель субсидии ведет деятельность>* на соответствующие услуги.

6. С целью непрерывного контроля выполнения условий по предоставлению субсидий распорядитель осуществляет проверку деятельности получателя субсидии на основании регулярно предоставляемых им отчетов. Порядок предоставления отчетов, их форма устанавливаются распорядителем дополнительно.

7. Объем субсидии получателю субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода на соответствующий период определяется по формуле:

$$S = \frac{\text{период}}{12} \times \sum_i B^i \times N_{\text{усл}}^i$$

$S$  – размер субсидии, необходимой образовательной организации/организации, осуществляющей обучение/индивидуальному предпринимателю для возмещения затрат, связанных с организацией реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода на соответствующий период;

$i$  – порядковый номер услуги, оказываемой в частной образовательной организации/организации, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателем, определяемый следующими особенностями реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

- возраст воспитанников;

- направленность групп;
- наличие у воспитанников ограничений по состоянию здоровья;
- продолжительность пребывания детей в группе в сутки;
- режим работы организации (дней в неделю; месяцев в году)
- количество групп в частной организации;
- тип местности, в которой расположен получатель субсидии.

$B^i$  - число воспитанников в частной образовательной организации/организации, осуществляющей обучение/у индивидуального предпринимателя, получающих в соответствующем периоде  $i$ -ю услугу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

**период** – количество месяцев в периоде, на который предоставляется субсидия (при ежемесячном предоставлении субсидии **период**=1; при ежеквартальном предоставлении субсидии **период**=3; при предоставлении субсидии в расчете на год **период**=12);

$N_{\text{усл}}^i$  - норматив обеспечения организации реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода в рамках оказания  $i$ -й услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, устанавливаемые в соответствии с *<указать реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым устанавливаются нормативы на уровне субъекта Российской Федерации/нормативные затраты для муниципальных дошкольных образовательных учреждений>*.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель предоставляют распорядителю следующие документы:

8.1. заявку на предоставление субсидии, включающую статистические показатели о структуре оказываемых услуг;

8.2. копию Устава организации (кроме индивидуального предпринимателя);

8.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

8.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8.5. копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

8.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

8.7. копию информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов;

8.8. копии локальных правовых актов о зачислении воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования;

8.9. справки об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год (в случае функционирования в прошедшем календарном году);

8.10. гарантийное письмо об установлении родительской платы на уровне, не превышающем средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений *<наименование муниципального района (городского округа,) на территории которого получатель субсидии ведет деятельность>* на соответствующие услуги.

9. Распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае несоответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) документов,

указанных в пункте 8 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет частной организации 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидий, подписанных распорядителем. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования/наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования>*. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает соглашения и возвращает один экземпляр подписанного соглашения распорядителю.

10. В случае подписания соглашения о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются получателю субсидии распорядителем ежеквартально/ежемесячно в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае выявления отклонений посещаемости детьми получателя субсидии в объеме более 20% от установленного в соглашении показателя распорядитель уменьшает объем предоставляемой в следующем за кварталом/месяцем, в котором было выявлено отклонение, квартале/месяце субсидии пропорционально установленному отклонению.

11. Субсидии предоставляются распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии не позднее 15 числа каждого календарного месяца/первого месяца квартала, на который предоставляется субсидия.

12. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также их нецелевого использования устанавливается на основании предоставляемых получателем субсидии отчетов, а также выездной проверки, проводимой распорядителем не чаще двух раз в год, включающей истребование у получателя субсидии заверенных получателем субсидий копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий. Порядок предоставления отчетов, их форма устанавливаются распорядителем дополнительно.

Право осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, их целевого использования получателем субсидии предоставлено также контролирующим органам, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств.

13. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование в письменной форме о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>* в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования распорядителя.

В случае невыполнения получателем субсидии требования распорядителя о возврате субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

14. Не использованный в отчетном финансовом году получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>* в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

## ТИПОВОЕ (МОДЕЛЬНОЕ) СОГЛАШЕНИЕ

между <наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования/наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования > и частной образовательной организацией/частной организацией, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателем <наименование организации/индивидуального предпринимателя> о предоставлении субсидии из бюджета <наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)> в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода на период <указать период предоставления субсидии>

<указать место заключения соглашения> "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

< наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования/наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования >, именуемый(ое) в дальнейшем Распорядитель, в лице <сведения о представителе распорядителя, основаниях его полномочий>, с одной стороны, и частная образовательная организация/частная организация, осуществляющая обучение/индивидуальный предприниматель <наименование организации/индивидуального предпринимателя> именуемая(ый) в дальнейшем Получатель, в лице <для организаций – сведения о представителе получателя, основаниях его полномочий>, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с <указать реквизиты нормативного правового акта, которым установлен порядок предоставления субсидий на возмещение затрат> заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета <наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)> частной образовательной организации/частной организации, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателям <наименование организации/индивидуального предпринимателя> в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода <указать количество воспитанников Получателя>.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов Получателя на оплату труда персонала, участвующего в организации дошкольного образования и создании условий по присмотру и уходу за детьми; приобретение коммунальных и прочих услуг, необходимых для организации реализации образовательных программ дошкольного образования и создание условий для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, охватываемыми указанными программами.

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у Получателя лицензии на право осуществления деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация Получателем основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации программ;

- использование субсидий Получателем в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода;

- ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, Получателем отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

- отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности; соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности Получателя;

- отсутствие фактов нецелевого использования Получателем ранее предоставленных средств бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>*;

- установление учредителем получателя (получателем) родительской платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений *<наименование муниципального района (городского округа) на территории которого получатель субсидии ведет деятельность>* на соответствующие услуги.

1.4. Общий объем субсидии из бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>* на период *<указать период предоставления субсидии>* по настоящему Соглашению составляет *<указать объем субсидии числом и прописью>*.

1.5. Перечисление субсидии из бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>* осуществляется на счет частной образовательной организации/частной организации, осуществляющей обучение/индивидуального предпринимателя *<наименование организации/индивидуального предпринимателя>*, открытый в кредитной организации.

1.6. Размер субсидии частной образовательной организации/частной организации, осуществляющей обучение/индивидуальному предпринимателю может быть изменен в случаях:

1.6.1. Изменения числа воспитанников, получающих дошкольное образование у Получателя по сравнению с целевым числом воспитанников, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.6.2. Изменения структуры оказываемых Получателем услуг, предусмотренной пунктом 2.3.1.

1.6.3. Изменения в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, размера нормативов обеспечения организации реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода в рамках оказания *i*-й услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, используемых для расчета объема предоставляемой субсидии.

1.6.4. Отклонения посещаемости детьми частной образовательной организации/частной организации, осуществляющей обучение/индивидуального предпринимателя в объеме более 20% от установленного в пункте 2.3.2. настоящего Соглашения показателя.

1.6.5. Приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

1.7. Предоставление субсидии прекращается в случаях нарушения условий, определенных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, а также возникновения обстоятельств, делающих соблюдение указанных условий невозможным.

## II. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидию при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, в объеме, установленном пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.1.2. Производить перечисление *<указать периодичность предоставления субсидии и доли субсидии, предоставляемой в соответствии с выбранным графиком>* от объема субсидии, установленного пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. В письменной форме довести до сведения Получателя решение об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со времени принятия решения с указанием оснований его принятия.

2.1.5. Прекратить предоставление субсидии со дня принятия в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Соглашения соответствующего решения.

2.1.6. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

### 2.2. Распорядитель вправе:

2.2.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, требовать возврата субсидии в установленном порядке в доход бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>*.

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1-1.6.5 настоящего Соглашения.

### 2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, присмотру и уходу для *<указать количество воспитанников Получателя>*. В том числе обеспечить реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и оказание услуг по присмотру и уходу для *<указать количество воспитанников Получателя по каждой i-й услуге>*.

2.3.2. Обеспечить посещаемость воспитанниками групп в объеме не менее *<указать целевую посещаемость в детоднях>*.

2.3.3. Использовать предоставляемую субсидию в соответствии с целью, определенной пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.4. Реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155.

2.3.5. Взимать родительскую плату за услуги по присмотру и уходу за детьми в размере, не превышающем размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях *<наименование муниципального района (городского округа,) на территории которого получатель субсидии ведет*



деятельность> в соответствии с гарантийным письмом <указать реквизиты гарантийного письма>.

2.3.6. Уведомлять Распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения в течение 5 рабочих дней в случаях изменения платежных реквизитов, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.3.7. Ежеквартально/ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, представлять Распорядителю отчет об осуществлении расходов за счет субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

2.3.8. Производить возврат не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии в бюджет <наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)> не позднее 01 февраля текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом <наименование закона о бюджете субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>.

2.3.9. Представлять по запросу Распорядителя информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Распорядителю при проведении таких проверок.

2.3.10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления требования Распорядителя о возврате предоставленной субсидии в связи с ее необоснованным получением перечислить полученные средства в бюджет <наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Требовать своевременного перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Получателем всех обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.2. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

### III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Заключительные положения

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения согласия – в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель дает согласие на осуществление Распорядителем <наименования органов государственной власти субъекта Российской Федерации/местного самоуправления,

*осуществляющих контроль за целями, условиями и порядком предоставления субсидии>*  
проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии  
\_\_\_\_\_ (подпись)

V. Реквизиты сторон

*<указываются реквизиты сторон Соглашения>.*

## ТИПОВОЕ (МОДЕЛЬНОЕ) СОГЛАШЕНИЕ

между <наименование организации, на базе которой открыт консультационный центр или ресурсный центр> и индивидуальным предпринимателем <наименование индивидуального предпринимателя> о предоставлении поддержки реализации основной образовательной программы дошкольного образования

<указать место заключения соглашения> "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
наименование организации, на базе которой открыт консультационный центр или ресурсный центр>, именуемая(ое) в дальнейшем Консультационный центр, в лице <сведения о представителе Консультационного центра>, действующего на основании <реквизиты документа определяющего полномочия лица представителя Консультационного центра >, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель <наименование индивидуального предпринимателя>, именуемый в дальнейшем Предприниматель, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является оказание Консультационным центром Предпринимателю следующих услуг:

1.1.1. услуги по методическому и консультационному сопровождению реализации Предпринимателем основной образовательной программы дошкольного образования;

1.1.2. услуги по психолого-педагогическому сопровождению <указать количество> детей, обучающихся у Предпринимателя по основным образовательным программам дошкольного образования (далее – воспитанники);

1.1.3. услуги по проведению педагогической диагностики развития воспитанников, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Соглашения;

1.1.4. услуги по проведению психолого-педагогической диагностики воспитанников, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Условиями оказания услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения являются:

реализация Предпринимателем основной образовательной программы дошкольного образования в группе для детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет;

соблюдение Предпринимателем при реализации основной образовательной программы дошкольного образования требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

обеспечение Предпринимателем доступа представителей Консультационного центра в помещения, в которых реализуется основная образовательная программа дошкольного образования на протяжении всего времени ее реализации в соответствии с режимом/распорядком дня группы.

1.3. Услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, оказываются Консультационным центром Предпринимателю без взимания платы.

### II. Порядок оказания услуг

2.1. Место оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется Консультационным центром самостоятельно.

2.2. Услуги, указанные в пункте 1.1.4 настоящего Соглашения, оказываются Консультационным центром в соответствии с планом педагогического сопровождения

воспитанников, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Соглашения, утверждаемым Консультационным центром дополнительно.

2.3. Предприниматель инициирует непосредственное оказание услуг, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.3 настоящего Соглашения, в случаях возникновения необходимости получения указанных услуг для обеспечения качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования, посредством обращения в Консультационный центр.

2.4. Консультационный центр обеспечивает удовлетворение запроса Предпринимателя на оказание услуг, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.3, в течение не менее чем *<указать количество рабочих дней>* рабочих дней с момента поступления запроса от Предпринимателя.

2.5. Консультационный центр имеет право отказать в оказании услуг, указанных в пунктах 1.1.2 и 1.1.3 настоящего Соглашения, в случае, если аналогичные услуги были оказаны в полном объеме не менее 1 раза за последние *<указать срок в месяцах>*.

2.6. Консультационный центр имеет право отказать Предпринимателю в оказании услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае, если Предприниматель не обеспечивает возможность оказания услуг в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.

### III. Права и обязанности Сторон

. Консультационный центр обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

3.1.2. Контролировать соблюдение Предпринимателем требований федерального государственного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.3. В случае расторжения настоящего Соглашения уведомить *<наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования>*, в том числе о сроках фактического расторжения настоящего Соглашения.

3.2. Консультационный центр вправе:

3.2.1. Расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке при выявлении нарушений Предпринимателем требований федерального государственного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования и/или невыполнении обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения.

3.2.2. Самостоятельно определять формы, методы и инструменты оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.3. Самостоятельно определять место оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.3. Предприниматель обязуется:

3.3.1. Соблюдать порядок оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, закрепленный разделом II настоящего Соглашения.

3.3.2. Уведомлять Консультационный центр о возникновении необходимости получения услуг, указанных в пунктах 1.1.1 – 1.1.3 настоящего Соглашения.

3.3.3. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Консультационного центра в помещения, в которых Предпринимателем реализуется основная образовательная программа дошкольного образования на протяжении всего времени ее реализации в соответствии с режимом/распорядком дня группы, в том числе для осуществления Консультационным центром контроля в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.4. Информировать Консультационный центр об используемых педагогических технологиях и учебно-методической литературы.

3.4. Предприниматель вправе:

3.4.1. Требовать оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком оказания услуг, закрепленным разделом II настоящего Соглашения.

3.4.2. Предлагать Консультационному центру место оказания отдельных услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.4.3. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

#### IV. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения согласия – в судебном порядке.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию Консультационного центра при нарушении Предпринимателем требований федерального государственного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования и/или невыполнении обязательств, указанных в пункте 3.3 и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до *<указать срок действия соглашения>*.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Предприниматель дает согласие на осуществление Консультационным центром проверок соблюдения Предпринимателем при реализации основной образовательной программы дошкольного образования для детей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования \_\_\_\_\_ (подпись)

#### VI. Реквизиты сторон

*<указываются реквизиты сторон Соглашения>*.

ТИПОВОЙ (МОДЕЛЬНЫЙ) ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В  
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО  
ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ ЗА ФИКСИРОВАННУЮ ПЛАТУ

1. Настоящий Порядок регламентирует условия предоставления *<муниципальным районом (городским округом)>* субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных индивидуальными предпринимателями доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату (далее – субсидии).

2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории *<наименование муниципального района (городского округа)>* деятельность по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания у других поставщиков услуг.

3. Субсидии предоставляются с целью осуществления поддержки оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, получающими дошкольное образование в группах кратковременного пребывания, (далее – воспитанники) индивидуальными предпринимателями, посредством возмещения недополученных индивидуальным предпринимателем доходов от оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

4. Получателями субсидии являются индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по присмотру и уходу за воспитанниками непосредственно без привлечения наемных работников (далее – получатели субсидий)

5. Субсидии используются получателями субсидий на следующие цели:  
приобретение услуг, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;  
приобретение расходных материалов и основных средств, необходимых для организации оказания услуг по присмотру и уходу;  
приобретение продуктов питания, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу.

Предусматривается использование индивидуальным предпринимателем части субсидии, но не превышающей *<указать долю субсидии, используемую индивидуальным предпринимателем на собственные нужды>*, на собственные нужды.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке *<наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования>* (далее – распорядитель).

7. Условием предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям является обеспечение получателем субсидии выполнения совокупности следующих условий:

7.1. получение воспитанниками, получающими услуги по присмотру и уходу у получателя субсидии, дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, у индивидуальных предпринимателей;

7.2. использование субсидий получателем субсидии по целевому назначению;  
7.3. ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, получателем субсидии отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

7.4. отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности; соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

7.5. отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности получателя субсидии;

7.6. отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета *<наименование муниципального района (городского округа)>*;

7.7. установление получателем субсидии платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений *<наименование муниципального района (городского округа), на территории которого получатель субсидии ведет деятельность>* на услуги по присмотру и уходу той же продолжительности;

7.8. наличие согласия получателя субсидии на осуществление *<наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования>* и *<наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере финансов>* проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

8. С целью непрерывного контроля по выполнению условий предоставления субсидий распорядитель осуществляет проверку деятельности получателя субсидии на основании регулярно предоставляемых им отчетов. Порядок предоставления отчетов, их форма устанавливаются распорядителем дополнительно.

9. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату на соответствующий период определяется по формуле:

$$S = \frac{\text{период}}{12} \times B \times (N_{\text{усл}} - PP)$$

$S$  – размер субсидии, необходимой индивидуальному предпринимателю для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату на соответствующий период;

$i$  – порядковый номер услуги, оказываемой индивидуальным предпринимателем, определяемый продолжительностью оказания услуги в сутки (за исключением времени получения воспитанниками дошкольного образования в группе кратковременного пребывания);

$B^i$  - число воспитанников (детей, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания), получающих у индивидуального предпринимателя услугу присмотру и уходу.

*период* – количество месяцев в периоде, на который предоставляется субсидия (при

ежемесячном предоставлении субсидии **период**=1; при ежеквартальном предоставлении субсидии **период**=3; при предоставлении субсидии в расчете на год **период**=12);

$N_{\text{усл}}$  - норматив обеспечения услуги по присмотру и уходу, оказываемой индивидуальным предпринимателем, определяемый продолжительность оказания услуги в сутки (за исключением времени получения воспитанниками дошкольного образования в группе кратковременного пребывания), устанавливаемый в соответствии с *<указать реквизиты нормативного правового акта, согласно которого устанавливаются нормативы>*.

**РП** - средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений *<указать реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым устанавливается средний размер родительской платы>*.

10. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидии подает распорядителю следующие документы:

10.1. заявку на предоставление субсидии, включающую статистические показатели о структуре оказываемых услуг;

10.2. копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10.3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

10.5. копию информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов;

10.6. копии локальных правовых актов о зачислении воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в группы кратковременного пребывания;

10.7. справки об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год (в случае функционирования в прошедшем календарном году);

10.8. гарантийное письмо об установлении платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, на уровне, не превышающем средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений *<наименование муниципального района (городского округа,) на территории которого получатель субсидии ведет деятельность>* на услуги по присмотру и уходу той же продолжительности.

11. Распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае несоответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет частной организации 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидий, подписанных распорядителем. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается *< наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования>*. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней



подписывает соглашения и возвращает один экземпляр подписанного соглашения распорядителю.

12. В случае подписания соглашения о предоставлении субсидий субсидии предоставляются получателю субсидии распорядителем ежеквартально/ежемесячно в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Субсидии предоставляются распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии не позднее 15 числа каждого календарного месяца/первого месяца квартала, на который предоставляется субсидия.

14. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также их нецелевого использования устанавливается на основании предоставляемых получателем субсидии отчетов, а также выездной проверки, проводимой распорядителем не чаще двух раз в год, включающей истребование у получателя субсидии заверенных получателем субсидий копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий. Порядок предоставления отчетов, их форма устанавливаются распорядителем дополнительно.

Право осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, их целевого использования получателем субсидии предоставлено также контролирующим органам, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств.

15. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование в письменной форме о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет *<наименование муниципального района (городского округа)>* в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования распорядителя.

В случае невыполнения получателем субсидии требования распорядителя о возврате субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

16. Не использованный в отчетном финансовом году получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>* в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

## ТИПОВОЕ (МОДЕЛЬНОЕ) СОГЛАШЕНИЕ

между < *наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования* > и индивидуальным предпринимателем < *наименование индивидуального предпринимателя* > о предоставлении субсидии из бюджета < *наименование муниципального района (городского округа)* > в целях возмещения недополученных индивидуальными предпринимателями доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату на период < *указать период предоставления субсидии* >

< *указать место заключения соглашения* > "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

< *наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования* >, именуемый(ое) в дальнейшем Распорядитель, в лице < *сведения о представителе распорядителя, основаниях его полномочий* >, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель < *индивидуального предпринимателя* > именуемая(ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с < *указать реквизиты нормативного правового акта, которым установлен порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов* > заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета < *наименование муниципального района (городского округа)* > индивидуальному предпринимателю < *наименование индивидуального предпринимателя* > в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за < *указать количество детей* > за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату.

1.2. Субсидия предоставляется на цели:

- приобретения услуг, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;
- приобретения расходных материалов и основных средств, необходимых для организации оказания услуг по присмотру и уходу;
- приобретения продуктов питания, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу;
- использования части субсидии, но не превышающей < *указать долю субсидии, используемую индивидуальным предпринимателем на собственные нужды* >, на собственные нужды.

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- получение детьми, указанными в пункте 1.1 дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и/или у иных индивидуальных предпринимателей;
- использование субсидий получателем субсидии по целевому назначению;
- ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, получателем субсидии отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;
- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о

реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности получателя субсидии

- отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета *<наименование муниципального района (городского округа)>*

- установление получателем субсидии платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений *<наименование муниципального района (городского округа,) на территории которого получатель субсидии ведет деятельность>* на услуги по присмотру и уходу той же продолжительности.

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление *<наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования>* и *<наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере финансов>* проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

1.4. Общий объем субсидии из бюджета *<наименование муниципального района (городского округа)>* на период *<указать период предоставления субсидии>* по настоящему Соглашению составляет *<указать объем субсидии числом и прописью>*.

1.5. Перечисление субсидии из бюджета *<наименование муниципального района (городского округа)>* осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю, может быть изменен в случаях:

1.6.1. Изменения числа детей, получающих услуги по присмотру и уходу, одновременно с получением дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, по сравнению с целевым числом детей, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.6.2. Изменения в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, размера нормативов обеспечения услуги по присмотру и уходу, оказываемой индивидуальным предпринимателем.

1.7. Предоставление субсидии прекращается в случаях нарушения условий, определенных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, а также возникновения обстоятельств, делающих соблюдение указанных условий невозможным.

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидию при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, в объеме, установленном пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.1.2. Производить перечисление *<указать периодичность предоставления субсидии и доли субсидии, предоставляемой в соответствии с выбранным графиком>* от объема субсидии, установленного пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.4. В письменной форме довести до сведения Получателя решение об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со времени принятия решения с указанием оснований его принятия.

2.1.5. Прекратить предоставление субсидии со дня принятия в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Соглашения соответствующего решения.

2.1.6. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.2. Распорядитель вправе:

2.2.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, требовать возврата субсидии в установленном порядке в доход бюджета *<наименование муниципального района (городского округа)>*.

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Содействовать получению детьми, указанными в пункте 1.1, дошкольного образования в группах кратковременного пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, у иных индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Оказывать услуги по присмотру и уходу для *<указать количество детей получающих услуги у Получателя>*.

2.3.3. Использовать предоставляемую субсидию в соответствии с целью, определенной пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.4. Взимать родительскую плату за услуги по присмотру и уходу за детьми в размере, не превышающем размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях *<наименование муниципального района (городского округа)>* в соответствии с гарантийным письмом *<указать реквизиты гарантийного письма>*.

2.3.5. Уведомлять Распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения в течение 5 рабочих дней в случаях изменения платежных реквизитов, прекращения получения детьми, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, дошкольного образования в группах кратковременного пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, у иных индивидуальных предпринимателей.

2.3.6. Ежеквартально/ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, представлять Распорядителю отчет об осуществлении расходов за счет субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

2.3.7. Производить возврат не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии в бюджет *<наименование муниципального района (городского округа)>* не позднее 01 февраля текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом *<наименование закона о бюджете муниципального района (городского округа)>*.

2.3.8. Представлять по запросу Распорядителя информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Распорядителю при проведении таких проверок.

2.3.9. В течение 10 рабочих дней со дня поступления требования Распорядителя о возврате предоставленной субсидии в связи с ее необоснованным получением перечислить полученные средства в бюджет *<наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>*.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Требовать своевременного перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Получателем всех обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.2. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

### III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Заключительные положения

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения согласия – в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель дает согласие на осуществление Распорядителем *<наименования органов местного самоуправления, осуществляющих контроль за целями, условиями и порядком предоставления субсидии>* проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии \_\_\_\_\_ (подпись)

### V. Реквизиты сторон

*<указываются реквизиты сторон Соглашения>*.